Anexa nr. 10 –Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001

ROMÂNIA
JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ
SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
mun. Reşiţa, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel: 0255/224302; fax : 0255/217048; e-mail: dgaspccs@rdsmail.ro

Nr.2657/31.01. 2022

Operator nr. 6373

DIRECTOR EXECUTIV,

Elena Amzoi

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata, Motoşan Mariana-Daniela, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

- ◆ **Foarte bună**
- ✧ Bună
- ✧ Satisfăcătoare
- ✧ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2021:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

◆ **Suficiente**
✧ Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:

◆ **Suficiente**
✧ Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

◆ **Foarte bună**
✧ Bună
✧ Satisfăcătoare
✧ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

◆ **Pe pagina de internet**
◆ **La sediul instituţiei**
✧ În presă
✧ În Monitorul Oficial al României

✧ În altă modalitate:.....

2. Apreciați că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

◆ **Da**

✧ Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) **Distribuirea informaţiilor, atunci când a fost cazul, pe pagina de internet proprie a instituției și prin afișare la sediul instituției.**

b).....

c).....

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

◆ **Da, acestea fiind:**

- **Lista unităților rezidențiale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;**
- **Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;**
- **Anunțuri de interes public;**

✧ Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

◆ Da

✧ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....-.....

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
21	4	17	4	17	0

Departajare pe domenii de interes	
a)Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituţiei	-
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	-
f) Altele, cu menţionarea acestora: -informaţii cu privire la numărul total al persoanelor vaccinate din centrele aflate în subordinea DGASPC CS; -numărul beneficiarilor găzduiţi în centrele de tip rezidenţial; -planul anual de acţiune în domeniul serviciilor sociale; -informaţii cu privire la serviciile oferite, licenţiere, costuri; -solicitare informaţii pe tema abuzului sexual; -numărul persoanelor cu handicap precum şi care au optat pentru acordarea	21

indemnizației/asistent personal; - date cu privire la case de tip familial; -solicitare informații cu privire la minori căsătoriți, căsătorii autorizate de instanțe/derogări de la vârsta matrimonială; -informații cu privire la achiziționare dispozitive beneficiari din centre de plasament pentru cursurile on-line; -informații cu privire la proiectul "Împreună pentru siguranța familiei"; -numărul centrelor de plasament închise și a copiilor găzduiți, a centrelor de tip rezidențial și a numărului de angajați din centre; -solicitare informații cu privire la încălcarea drepturilor copiilor cu cerințe speciale.	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate ce domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format de hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) *
21	-	21	-	-	17	4	-	-	-	-	-	-	21

* Alte solicitări departajate pe domenii de interes:

-informații referitoarea la persoane cu dizabilități;

-situația numărului de angajați și al copiilor din centrele rezidențiale;

- informații referitoare la centrele rezidențiale destinate persoanelor cu dizabilități;

-informații referitoare la implementare proiect;

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în temeiul legal:
3.1. .....-.....

3.2. .....-.....

3.3. ..... -.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. .....-.....

4.2. ....-.....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

-

.....

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
-	-	-	-

7.2. Creşterea eficacităţii accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

◆ **Da**

✧ Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

-

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

-

ÎNTOCMIT,

Motoșan Mariana-Daniela

Red./Dact.: consilier Motoșan Mariana Daniela

Compart. C.R.P.P.R.E.I.