Anexa nr. 10 –Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001

ROMÂNIA
JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ
SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
mun. Reşiţa, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel: 0255/224302; fax : 0255/217048; e-mail: dgaspccs@rdslink..ro

Nr. 1095 /16.01. 2020

Operator nr. 6373

DIRECTOR EXECUTIV,

Elena Amzoi

ROMÂNIA DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI 2 JUD. CARAŞ-SEVERIN - CONSILIUL JUDEŢEAN

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata, Motoşan Mariana-Daniela, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

- ◆ **Foarte bună**
- ✧ Bună
- ✧ Satisfăcătoare
- ✧ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2019:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

◆ **Suficiente**
✧ Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:

◆ **Suficiente**
✧ Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

◆ **Foarte bună**
✧ Bună
✧ Satisfăcătoare
✧ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

◆ **Pe pagina de internet**
◆ **La sediul instituţiei**
✧ În presă
✧ În Monitorul Oficial al României
✧ În altă modalitate:.....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

◆ **Da**

✧ Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?
a) **Distribuirea informaţiilor, atunci când a fost cazul, pe pagina de internet proprie a instituţiei și prin afișare la sediul instituției.**

b).....

c).....

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

◆ **Da, acestea fiind:**

- **Lista unităților rezidențiale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;**
- **Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin;**
- **Anunțuri de interes public;**

✧ Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

◆ Da

✧ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
.....-.....

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane	de la persoane	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal

	fizice	juridice			
27	4	23	3	24	0

Departajare pe domenii de interes	
a)Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituţiei	-
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	-
f) Altele, cu menţionarea acestora: - informații referitoarea la acordarea beneficiilor sociale; -situația adopțiilor și adoptabilitatea copiilor; - informații referitoare la salariul de bază, număr angajați, al unor funcții publice de conducere și de execuție; - informații referitoare la centrele rezidențiale destinate persoanelor cu dizabilități; -informații referitoare la implementare proiect; - informații cu privire la persoane cu dizabilități.	27

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate de domenii de interes					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format de hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care) *
27	-	27	-	-	23	4	-	-	-	-	-	-	27

* Alte solicitări departajate pe domenii de interes:

informaţii referitoarea la acordarea beneficiilor sociale;

-situaţia adopţiilor şi adoptabilitatea copiilor;

- informaţii referitoare la salariul de bază, număr angajaţi;

- informaţii referitoare la centrele rezidenţiale destinate persoanelor cu dizabilităţi;

-informaţii referitoare la implementare proiect;

- informaţii cu privire la persoane cu dizabilităţi.

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în temeiul legal:

3.1. .....-.....

3.2. .....-.....

3.3. ..... -.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. .....-.....

4.2. ....-.....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):
-

.....

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
-	-	-	-

7.2. Creşterea eficacităţii accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

◆ **Da**

✧ **Nu**

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

-

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

-

ÎNTOCMIT,

Motoşan Mariana-Daniela

Red./Dact.: consilier Motoşan Mariana Daniela

Compart. C.R.P.P.R.E.I.