

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CENTRUL "CASA NOASTRĂ" ZĂGULENI
Loc. Zăguleni, str. Principală, nr. 17, cod 327097
tel./fax. 0355/401194

Nr. 79 / 13.01.2025

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.

Marioara -Daniela MILOS



DIRECTOR EXECUTIV

Valentin MURESAN

**RAPORT DE ACTIVITATE CENTRUL REZIDENȚIAL "CASA
NOASTRĂ" ZĂGULENI**

PE ANUL 2024

În raportul de față, vă prezentăm o sinteză a activităților care s-au desfășurat pe parcursul anului 2024, în cadrul Centrului "Casa Noastră" Zăguleni:

1. Prezentarea serviciului social și scopul/misiunea acestuia;
2. Categoria de beneficiari cărora li se adresează serviciul;
3. Regim de Asistare - cu cazare (rezidențial)
4. Servicii oferite beneficiarilor;
5. Activități desfășurate în serviciul rezidențial și centrul maternal;
6. Obiectivele implementate în anul 2024
7. Raport Statistic privind fluctuația de intrări-ieșiri beneficiari;
8. Fluctuația de personal;

9. Parteneri publici și privați cu care s-a adus un plus de bunăstare copiilor beneficiari

1. Prezentarea serviciului social și scopul/misiunea acestuia



Centrul „Casa Noastră”Zagujeni, este unitate rezidentiala care a fost infiintata, sub denumirea de Centrul de Plasament „Casa Noastră”Zagujeni, prin hotararea Consiliului Judetean Caras-Severin nr.119/21.09.2005, privind infiitarea si organizarea Centrului de Plasament „Casa Noastră”Zagujeni, cu modificarile si completarile ulterioare si care este administrata de catre furnizorul Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Caras-Severin(în temeiul Hotararii Consiliului Judetean nr.148/10.09.2008 privind reorganizarea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Caras-Severin) furnizor acreditat conform Certificatului de Acreditare seria AF nr.000262 din data de 22.04.2014, respectiv înființarea serviciului social centrul maternal prin HCJ 120/31.05.2022.

Centrul „CASA NOASTRA”Zagujeni are in componenta 3 servicii sociale si anume - **Centrul Maternal** - *cu sediul în comuna Constantin Daicoviciu, sat Zăgujeni, nr. 17, județul Caraș-Severin;*

- „**APARTAMENTE**”- 2 apartamente:

1. apartamentul situat administrativ în municipiul Caransebeș, str. Pavel Chinezu, bl. 11, sc. A, ap. 5, județul Caraș-Severin

2. apartamentul situat administrativ în municipiul Caransebeș, str. Gavril Ivul bl. 5, sc. A, ap. 5, județul Caraș-Severin;

Scopul serviciului social centrul maternal este de a oferi servicii sociale pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si celor speciale individuale ale mamei/copilului, in vederea depasirii

situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciul social avut în vedere asigură prevenirea separării copilului de părinții săi, serviciul social fiind organizat pe model familial, a cărei misiune este de a permite formarea, menținerea și întărirea legăturilor de familie pentru asumarea responsabilităților familiale

2. Categoria de beneficiari cărora li se adresează serviciul

- ➔ copiii cu vârste cuprinse între 7-18, cu și fără dizabilități/handicap
- ➔ mame singure cu copii/gravide care temporar nu au locuință și/sau care se confruntă cu mari probleme financiare, profesionale și relaționale
- ➔ mame cu copii/gravide provenind din familii marginalizate sau dezorganizate, incapabile să le ofere nici un fel de suport
- ➔ mame cu copii/gravide victime ale violenței domestice
- ➔ cuplul mamă-copil inclus într-un program de restabilire a legăturii familiale, după ce copilul a avut o măsură de protecție specială
- ➔ mame minore cu copii/gravide minore aflate în sistemul de protecție specială a copilului

3. Regim de Asistare - cu cazare (rezidențial)

Centrul Maternal se adresează cuplul mama-copil și are o capacitate de 9 de locuri, iar serviciile sociale "apartamente" au o capacitate totală de 12 locuri. Activitatea se desfășoară în conformitate cu Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială prevăzute în Ordinul 25/2019, respectiv pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale conform Ordinului 81/2019.

4. Serviciile oferite beneficiarilor

Serviciile sociale "apartamente"

- Reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu familia/persoană beneficiară;
- Găzduire, cazare pe perioada menținerii active a măsurii de protecție specială;
- Hrană, masă pe perioada menținerii active a măsurii de protecție specială asigură copiilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârstă, nevoile și preferințele acestora, cu probleme lor de sănătate, în conformitate cu legislația în vigoare;

- Curățenie, îngrijirea spațiilor de locuit ; asigurarea curățeniei zilnice, a condițiilor de locuit, igienice și primitoare, asigură copiilor condiții de locuit de bună calitate, decente și asemănătoare mediului familial. Asigură copiilor spații igienico - sanitare suficiente amenajate și dotate cu echipamentul corespunzător numărului și nevoilor copiilor;
- Asistență medicală și supravegherea stării de sănătate; asistență medicală, îngrijire și supraveghere permanentă asigurată de către cadre medicale specializate și medici specialiști. Acordarea de sprijin în administrarea tratamentelor prescrise, desfășoară activități de educație sanitară, sprijină beneficiarul la efectuarea controalelor medicale necesare, asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale fiecărui copil, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, igienă personală, supravegherea și menținerea stării de sănătate; acordă copiilor primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurente și administrarea medicamentelor în cadrul serviciului prin personalul de specialitate, medicație cronică, în concordanță cu diagnosticul și recomandările medicului specialist, în condiții de supervizare din partea medicului de familie care coordonează implementarea programelor de intervenție pentru sănătate
- Educație; Asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură; asigură educația informală și non-formală a beneficiarilor în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare dobândirii autonomiei, conform vârstei și integrării sociale. Sprijină și promovează prin materiale și mijloace corespunzătoare, educația copiilor, cu prioritate în unități de învățământ din comunitate;
- Dezvoltarea abilității de viață independentă; asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea, asigură climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor, asigură participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;
- Consiliere și asistență psihosocială și suport emoțional; oferă copiilor și familiei acestora sprijin concret și încurajează menținerea legăturii cu părinții, familia extinsă și alte persoane importante sau apropiate față de ei; consiliază și aplică măsuri de protejare a copiilor în orice formă de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant, asigură evaluare inițială detaliată, menținerea relației cu familia, reevaluare psiho-socio-medico-educțională;
- Supravegherea; asigură paza și securitatea beneficiarilor; asigură măsuri de siguranță și securitate legale și necesare pentru asigurarea protecției copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător;
- Reintegrare familială și comunitară, inserție și reinserție socială; contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecție, urmărește modalitățile concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecție specială, integrarea și evoluția beneficiarilor în cadrul serviciului și formulează propuneri, vizând completarea sau modificarea planului individualizat de protecție, sau îmbunătățirea calității, îngrijirii acordate, asigură pregătirea corespunzătoare a ieșirii copilului din serviciu, prin dezvoltarea deprinderilor de viață

independentă și a altor condiții necesare pentru reintegrarea sau integrarea familială și-sau socio-profesională;

- Socializarea și activități cultural; asigură copiilor oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a copiilor și totodată asigură accesul și condițiile, pentru toți copiii aflați în ocrotire, pentru ca aceștia să poată contacta și implica în viața lor persoane, instituții, asociații sau servicii din comunitate, conform legii și reglementărilor interne.

Serviciul social centrul maternal

- servicii de găzduire
- servicii de asigurare a hranei
- servicii de menținere a sănătății
- servicii de educație și consiliere a beneficiarilor
- servicii pentru dobândirea deprinderilor de viață independentă
- servicii de integrare socială și/sau profesională
- servicii post-rezidențiale

5. Activități desfășurate în Centrul Maternal

❖ Activitate de asistență socială

1. deplasări la domiciliul beneficiarilor;
2. acompanierea familiilor în cadrul vizitelor și observarea calității relației familie-copil, întocmire rapoarte de consiliere, întrevedere, observație;
3. organizarea și sărbătorirea zilelor de naștere, a zilelor internaționale și naționale;
4. revizuire PIP - uri;
5. întocmire PIS - uri;
6. întocmire rapoarte trimestriale privind evoluția copiilor și a fișelor de evaluare, pe domenii, și monitorizarea evoluției copiilor aflați în sistemul de protecție;
7. deplasări la bănci, în vederea însoțirii beneficiarilor;
8. deplasări la SPCLEP din municipiul Caransebeș, respectiv comuna Constantin Daicoviciu în vederea întocmirii cărților de identitate;
9. deplasări la Casa de Pensii (demersuri pentru pensia de urmaș);
10. întocmire referate pentru banii de buzunar;
11. consiliere pe tema prevenirii consumului de droguri, alcool și întocmirea de rapoarte specifice;
12. consiliere pe tema prevenirii părăsirii centrului fără bilet de voie și întocmirea de rapoarte specifice;

13. consilierea pe tema prevenirii delincvenței, a consumului de alcool, tutun și droguri și întocmirea de rapoarte specifice;
14. organizare și participare la ședințe de grup cu beneficiarii;
15. întocmire adrese către Poliția comunei Constantin Daicoviciu, respectiv Poliția Municipiului Caransebeș, și menținerea legăturii cu organele de poliție prin prezența șefului de centru/înlocuitorul acestuia, psiholog, inspector de specialitate;
16. întocmirea tuturor adreselor și a răspunsurilor la solicitările D.G.A.S.P.C. Caraș Severin, referitoare la copiii din centru;
17. consemnarea vizitelor familiilor și a plecărilor în familie a copiilor în registrele specifice și în rapoartele de vizită;

❖ Activitate psihologică

1. evaluări psihologice;
2. consiliere psihologică în vederea reintegrării în familie;
3. consiliere privind cariera;
4. consiliere psihologică;
5. intervenții în situații de criză;
6. întrevedere cu educatorii;

❖ Activități medicale

1. asigurarea asistenței medicale copiilor conform prescripțiilor medicale;
2. planificarea și realizarea educației sanitare;
3. asigurarea îngrijirii sănătății prin aplicarea corectă a procedurilor de îngrijire, acordarea primului ajutor în caz de urgență;
4. personalul medical a urmărit igiena copiilor, modul de preparare și servire a mesei;
5. controlul respectării normelor igienico-sanitare în bucătărie și blocul alimentară;
6. verificarea termenelor de valabilitate al alimentelor, respectarea calitatii și cantitatii hranei preparate pentru copii;
7. completarea fișelor medicale ale copiilor;
8. efectuarea triajului epidemiologic;
9. efectuarea demersurilor pentru achiziționarea de medicamente necesare în tratamentul copiilor și administrarea, medicației copiilor, conform prescripțiilor medicului;
10. întocmirea lunară a necesarului și consumului de medicamente și răspunde de corecta gestionare a acestora;
11. însoțirea copiilor la medicii de specialitate;
12. vizitarea copiilor internați în spital, ori de câte ori este nevoie și menținerea legături cu cadrele medicale;
13. recoltarea probelor biologice;



D. Activități administrative și manageriale

1. susținerea ședințelor cu echipa pluridisciplinară;
2. participarea la ședințele de lucru cu șeful centrului;
3. vizarea documentelor educatorilor specializați;
4. vizarea documentelor administrative;
5. evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului centrului pentru anul 2024;
6. întocmirea și aprobarea meniului săptămânal și transmiterea acestuia către DGASPC C-S;
7. planificarea concediului de odihnă a personalului centrului;
8. întocmirea graficelor de lucru și a pontajelor lunare;
9. aprovizionarea cu alimente, legume, conserve, carne, etc.

10. coordonarea și monitorizarea activității personalului de educație, a personalului medical;
11. monitorizarea activităților de igienizare a centrului;
12. activități de deratizare și dezinsecție;
13. demersuri achiziționare echipament, cazarmament, materiale sanitare, medicamente, materiale igienico-sanitare, rechizite, furnituri, obiecte de inventar;
14. organizare ședințe administrative;
15. organizare întâlniri Consiliul Copiilor;
16. întocmire fișe de post ale angajaților centrului;
17. inventariere anuală;
18. instruire PSI, protecția muncii;

6. Obiectivele implementate în anul 2024

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii sociale
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
- Desemnarea unei persoane de referință pentru fiecare beneficiar în prima zi a intrării în centru
- Arhivarea dosarului beneficiarului în termen de 5 zile de la ieșirea din centru
- Asigurarea condițiilor necesare întrunirii trimestriale a Consiliului copiilor
- Reducerea numărului de plecări fără învoire din centru cu 2/an/ beneficiar
- Organizarea de ședințe trimestriale comune angajați/beneficiari
- Asigurarea gradului de satisfacție a cel puțin 90% dintre beneficiari

7. Raport Statistic privind fluctuația de intrări-ieșiri beneficiari

servicii sociale. "apartamente,, Încetări măsuri de protecție în anul 2024:

-2 cazuri

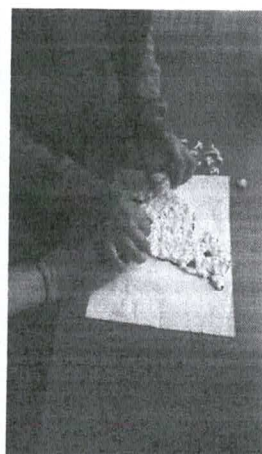
Admiteri în serviciile sociale; apartamente - 0

Centrul maternal - Încetări măsuri de protecție în anul 2024: 14 cazuri

- revenire în mediul familial;
- transfer către alt serviciu;

C. Activități la grupă realizate împreună cu educatorii specializați

1. ecologizarea curții centrului;
2. realizarea decorațiunilor pascale;
3. amenajarea și decorarea spațiilor de locuit;
4. sărbătorirea în mod festiv a zilelor de naștere, zile internaționale și naționale ;
5. colaborare cu școlile unde învață copiii și pregătirea pentru activitățile online (după caz);
6. desfășurare de activități de formare a deprinderilor de viață independentă;



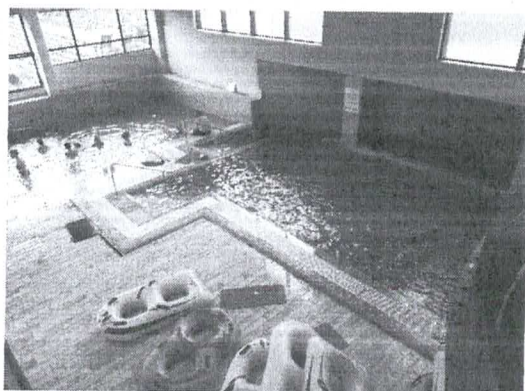
14. întocmirea PIS-uri pentru copii;
15. întocmirea și actualizarea evidenței tratamentelor neuroleptice ale beneficiarilor prin respectarea dozajelor prescrise;
16. completarea zilnică a graficelor de temperatură a beneficiarilor.
17. gestionarea lunară a medicamentelor și întocmirea foilor de consum a acestora.

❖ Activități educative, de recreere și socializare

A. Activități de timp liber

1. ieșiri în oraș, plimbări, ieșiri în parc, la ștrand;
2. activități sportive;
3. activități de relaxare la diferite baze sportive;

B. . Ștrand Orastie
Excursie Timisoara



- Admiteri în serviciul social centrul maternal - 10 cazuri

8. Fluctuația de personal

În cursul anului 2024 a fost următoarea fluctuație de personal:

- 1 muncitor calificat(intretinere)

;

9. Parteneri publici și privați cu care s-a adus un plus de bunăstare copiilor beneficiari

- **persoane fizice** : cadouri de Paște, Crăciun
- CABINETUL MEDICAL DENTAR dr.ARDELEAN ADRIAN;
- INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN;

Șef centru
Cristinel Daniela RADUT

