

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CENTRUL REZIDENȚIAL DE ASISTENȚĂ ȘI
REINTEGRARE SOCIALĂ PENTRU
PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST CARANSEBEȘ
NR. 659 / 29.01 2025

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2024

I. PARTE INTRODUCȚIVĂ

Inițial, la înființare **Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș** s-a numit **Centrul de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș** și a funcționat începând cu data de 16.02.2009, conform Hotărârii nr.

190/26.11.2008 a Consiliului Județean Caraș-Severin, ca instituție publică, cu personalitate juridică cu o capacitate de 80 locuri și având ca obiectiv principal diminuarea cerșetoriei, combaterea excluziunii sociale, exploatarea persoanelor adulte fără adăpost din județul Caraș-Severin prin contribuirea la îmbunătățirea calității vieții și susținerea incluziunii sociale ale acestor categorii de beneficiari.

Ulterior centrul a fost **reorganizat**, prin Hotărârea nr. 31/27.01.2016 a Consiliului Județean Caraș-Severin, în urma căreia s-a schimbat denumirea din Centrul de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș, în denumirea actuală, cea de **Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș**.

Prin Hotărârea nr. 86/20.04.2017 a Consiliului Județean Caraș-Severin centrul nostru a fost din nou **reorganizat**, de această dată, ca instituție publică, cu personalitate juridică, respectiv ca serviciu social cu cazare în subordinea **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin**.

În decursul anului 2022 am fost verificați de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin, iar în urma îndeplinirii măsurilor propuse de aceștia în Raportul de evaluare/monitorizare în teren servicii sociale nr. 20594/27.09.2022 s-a propus menținerea licenței de funcționare a serviciului social.

Astfel **am obținut** în data 04.10.2022 de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice **licența de funcționare seria LF nr. 0011174/04.10.2022 a serviciului social** Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș al furnizorului Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, licență ce are o **valabilitate de 5 ani**, respectiv de la data de 10.10.2022 **până la data de 09.10.2027**.

II. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIN COMPARTIMENTELE FINANCIAR-CONTABIL, ADMINISTRATIV, JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

II.1. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIN COMPARTIMENTELE FINANCIAR-CONTABIL, ADMINISTRATIV

A. În anul 2024 bugetul de venituri și cheltuieli a fost aprobat după cum urmează:

- la titlul I - cheltuieli de personal s-a aprobat suma de lei 2.062.000
- la titlul II - bunuri și servicii a fost aprobată suma de lei 755.000
- la titlul VII - 256.000

Astfel la secțiunea de funcționare am avut aprobat pentru anul 2024 un buget de lei 2.817.000, iar la secțiunea dezvoltare 256.000 lei.

B. INVESTIȚII

La secțiunea dezvoltare au fost încheiate contracte și s-au finalizat următoarele lucrări:

- Prin contractul de lucrări nr.2/2129/12.04.2024 încheiat între Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș, în calitate de achizitor și S.C. Aneluc Bel Construct S.R.L., în calitate de executant, în valoare totală de 219.629,10 lei, s-au executat lucrările de reparații a fațadei primului corp al Centrului Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș
- Prin contractul de lucrări 38/25.08.2024 încheiat între Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș, în calitate de beneficiar și S.C. Flooring Solution S.R.L. în calitate de executant, în valoare totală de 26.372,90 și serviciile pentru montare în valoare de 11.220,51 lei, s-au executat lucrări de montare a covorului PVC GERFLOR FRANTA la parterul primului corp al clădirii Centrului Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost, respectiv pe coridor și în toate dormitoarelor beneficiarilor, ocazie cu care toate aceste spații au fost igienizate în amănunt;
- De asemenea tot la secțiunea dezvoltare s-a achiziționat în cursul lunii decembrie mobilier pentru dormitoarelor beneficiarilor în valoare totală de 10.000 lei.

C. Cheltuielile salariale pe anul 2024 au fost calculate conform legislației în vigoare fiind efectuate plăți, la titlul I - cheltuieli de personal, ce totalizează suma de 2.043.690 lei.

La bunuri și servicii s-au efectuat plăți în anul 2024, după cum urmează:

la alineatul 20.01 – bunuri și servicii: 454.101 lei;

la alineatul 20.02 - reparații: 11.550 lei

la alineatul 20.03 – hrană : 256.110 lei;

la alineatul 20.04. – medicamente și materiale sanitare: 6.000 lei;

la alineatul 20.05. – bunuri de natura obiectelor de inventar : 10.173,40 lei;

la alineatul 20.06 – deplasări, detașări, delegații : 4.550 lei

la alineatul 20.13 – Pregătire profesională : 1.540 lei

la alineatul 20.14 – protecția muncii : 3.000 lei.

Cheltuielile bunuri și servicii pe anul 2024 au fost calculate conform legislației în vigoare fiind efectuate plăți, la titlul II - cheltuieli cu bunuri și servicii, ce totalizează suma de lei 747.024,40 lei.

La titlul VII s-au efectuat plăți în sumă de 256.000 lei.

D. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

În anul 2024 sistemul de control intern/managerial al centrului este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial. Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. În acest sens deținem la nivelul entității Registrul riscurilor, care este actualizat anual, Proceduri operaționale elaborate în proporție de 90% din totalul activităților procedurabile inventariate, precum și Program de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.

II.2. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIN COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

A. MODIFICĂRI ALE STATULUI DE FUNCȚII ȘI A ORGANIGramei

Pentru anul 2024 statul de funcții al instituției a fost modificat conform anexei nr. 14 la Hotărârea Consiliului Județean nr.14/30.01.2024, datorită promovării unei funcții contractuale de execuție din cadrul instituției, mai exact, a examenului de promovare care a avut loc în data de 25.09.2023, în urma căruia s-a promovat din funcția contractuală de execuție de asistent medical debutant în treapta profesională imediat superioară, de asistent medical.

A urmat o a doua modificare a statului de funcții, respectiv anexa nr.13 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 139/27.06.2024, s-a făcut în baza prevederilor Legii nr. 296/2023, conform cărora postul de inspector de specialitate de la personalul cu funcții administrative s-a înlocuit cu postul de magaziner și s-a desființat funcția contractuală de conducere de contabil șef, rămânând un total de 27 de posturi din 28, cât am avut inițial.

Organigrama a fost modificată prin anexa nr.12 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 139/27.06.2024, și anume la Compartimentul Financiar-Contabil a rămas un singur post (prin desființarea postului de inspector de specialitate, în schimb la Compartimentul Administrativ sunt două posturi prin înființarea postului de magaziner și s-a desființat definitiv funcția contractuală de conducere de contabil șef, rămânând un total de 27 de posturi din 28, cât am avut inițial. În ceea ce privește Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, acesta a fost aprobat conform Anexei nr. 26 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 139/27.06.2024, conform căruia s-a înființat funcția de magaziner și atribuțiile aferente acesteia și s-a desființat funcția contractuală de conducere de contabil șef și atribuțiile aferente acesteia.

B. PROMOVĂRI, ÎNCETĂRI RAPORTURI DE MUNCĂ ȘI ANGAJĂRI

B.1. PROMOVĂRI În anul 2024 au avut loc o promovare, respectiv promovării unei funcții contractuale de execuție de asistent medical debutant în treapta profesională imediat superioară, de asistent medical.

B.2. ÎNCETĂRI În anul 2024 5 raporturi de muncă au încetat, respectiv:

- în data de 09.02.2024 a încetat în baza art. 81 alin. (1) C.M. (prin demisie) raportul de muncă a angajatei care ocupa postul de inspector de specialitate la compartimentul financiar-contabil;
- În data de 16.03.2024 a încetat în baza art. 56 alin. (1) lit. c) C.M. (a intrat în pensie) raportul de muncă a unei angajate care ocupa un post de îngrijitoare;
- În data de 16.04.2024 a încetat în baza art. 81 alin. (1) C.M. (prin demisie) raportul de muncă a directorului.

Ulterior, mai exact la sfârșitul anului, datorită prevederilor Legii nr. 296/2023 și a Hotărârii Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 255/23.12.2024 s-a redus numărul de posturi de la 27 la 24, respectiv:

- În data de 21.12.2024 a încetat, conform art. 55 lit. b) din Codul Muncii, ca urmare a acordului părților, raportul de muncă a angajatului care ocupa o altă funcție de îngrijitoare;
- Iar în data de 31.12.2024 a încetat, conform art. 55 lit. b) din Codul Muncii, ca urmare a acordului părților, raportul de muncă a unui alt angajat care ocupa o altă funcție de îngrijitoare.

B.3. ANGAJĂRI În schimb în anul 2024 au avut loc și două angajări, prin transfer, respectiv:

- În data de 16.04.2024 s-a angajat prin transfer dl. Gherghinuță Iosif-Gogu, pe postul de director;
- Iar în data de 11.12.2024 s-a angajat prin transfer d-na Soceneanțu Daniela-Maria, pe postul de magaziner, post apărut prin transformarea postului de inspector de specialitate.

C. TOTAL NUMĂR POSTURI

Așadar la finele anului 2024, în acordarea serviciilor sociale, a rămas un total de 24 de posturi prevăzute în statul de funcții, toate ocupate, după cum urmează: **1 director**, iar pe compartimente avem, la Compartimentul Administrativ **2 posturi**: 1 administrator și 1 magaziner, la Compartimentul Financiar-Contabil **1 post**: 1 consilier (care a revenit din detașare în data de 03.01.2024), la Compartimentul Juridic și Resurse Umane **1 post**: 1 consilier juridic, la Compartimentul Asistență Socială și Psihologică **4 posturi**: 1 psiholog practicant, 2 asistenți sociali specialiști și 1 educator principal, la Compartimentul Asistență Medicală **5 posturi**: 2 asistente medicale cu studii medii, 2 asistente medicale principale cu studii postliceale și un asistent medical cu studii postliceale, iar la Compartimentul Îngrijire **10 posturi**: 8 îngrijitori și 2 bucătari.

Așadar la finele anului din totalul de 24 de posturi, 24 ocupate și implicate activ în muncă. Salariații și-au îndeplinit în mare măsură cu conștiinciozitate sarcinile de serviciu, asigurând condiții cât mai bune și cât mai apropiate de mediu familial pentru beneficiarii instituției.

În ceea ce privește Consiliul Consultativ al Centrului Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost, componența acestuia a rămas nemodificată, respectiv este formată din 3 reprezentanți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin și 2 reprezentanți ai beneficiarilor.

D. DOCUMENTE ÎNTOCMITE

În anul **2024** s-a emis de către directorul instituției un număr total de 320 decizii, respectiv atât decizii privind compartimentul de asistență socială, cât și decizii pe resurse umane și contabilitate.

De asemenea în registru de intrare-ieșire a instituției s-a înregistrat un număr total de aproximativ 7.060 de documente, care reprezintă atât adrese de intrare de la diverse instituții, cât și adrese de ieșire întocmite de către instituția noastră prin cele 6 compartimente ale sale sau adrese interne.

Activitatea centrului se desfășoară fără întârzieri, iar angajații colaborează bine din punct de vedere profesional și depun toate eforturile pentru ca activitatea să aibă loc în condiții corespunzătoare, cu respectarea normelor legale.

Colaborarea cu celelalte instituții subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin sau Consiliului Județean, precum și cu serviciile din cadrul acestora este bună.

III. ACTIVITATEA PERSONALULUI DE SPECIALITATE DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ

Pe parcursul anului **2024** au beneficiat de serviciile sociale oferite de centrul nostru un număr de **112 persoane** cu un număr de **35 beneficiari** în medie pe lună.

Prin grija personalului de specialitate din cadrul compartimentului de asistență socială s-a reușit:

- reintegrați pe piața muncii : 5 persoane
- reîntoarcere în familie. 7 persoane
- reinserție în comunitate: 11 persoane
- solicitare: 34 persoane
- expirare perioadă: 9 persoane
- adăpost noapte / tranzit): un număr de 26 persoane;
- instituționalizați (instituționalizare în centre specializate nevoilor lor): 3 persoane;
- încălcare prevederi contractuale: 2 persoane
- absentare / efectuarea pedepsei privative de libertate: un număr de 15 persoane;
- deces : 5 persoane;
- spitalizare de lungă durată / boală contagioasă etc. – 0 persoane.

Deasemenea, la admiterea în centru a beneficiarilor ce nu dețineau acte de stare civilă sau de identitate, personalul specializat a depus eforturi în vederea eliberării acestora, reușindu-se astfel punerea în legalitate a tuturor persoanelor fără adăpost ce au tranzitat centrul și care nu dețineau astfel de acte.

S-au înaintat lunar către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin situații cu beneficiarii admiși și ieșiți din centru.

Trimestrial Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Caransebeș a efectuat control în cadrul centrului nostru conform proceselor - verbale încheiate în acest sens.

IV. ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DE SOCIALIZARE

Cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paști s-a organizat o masă festivă și li s-a oferit de către instituție un pachet consistent cu dulciuri, beneficiarilor prezenți la data respectivă în centru.

Cu ocazia sărbătoririi „Zilei Internaționale a persoanelor vârstnice” din data de 01.10.2024 s-a organizat pentru persoanele vârstnice din centru o masă festivă.

În pragul sărbătorilor de iarnă beneficiarii de servicii sociale ai Centrului au fost colindați de către corul Catedralei Episcopale „Învierea Domnului” din Caransebeș, corul Bisericii Baptiste Ghetsimani Caransebeș, reprezentanți ai Clubului Sportiv din Caransebeș.

De asemenea ,beneficiarii s-au bucurat de sponsorizările oferite de: Westtim Caransebeș și Școala de dans - Magnum Dance din Reșița, ocazie cu care li s-a oferit cadouri. De asemenea, cu aceeași ocazie, instituția le-a oferit pungi cu cadouri și s-au servit mese festive cu prilejul Crăciunului și a Anului Nou.

Pe parcursul anului s-au organizat diverse activități recreative și educaționale, respectiv ateliere de informare și de ergoterapie, sesiuni de autocunoaștere și dezvoltare personală, vizionarea de filme artistice, li s-a pus la dispoziție diverse jocuri sau cărți în vederea lecturării, precum și acțiuni de curățenie generală și înfrumusețare a centrului.

Pentru petrecerea timpului în mod cât mai plăcut de către beneficiarii centrului, directorul instituției s-a implicat pentru aducerea, în cursul lunii decembrie, de la Căminul pentru Persoane Vârstnice Sacu, a două foisoare, trei balansoare, două bănci și un grătar de grădină.

V. CONTROLUL ACTIVITĂȚII

În decursul anului 2024, s-au înregistrat câteva controale și anume, în data de 20.03.2024 reprezentanții **Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin** au desfășurat un control privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, conform procesului-verbal nr. 1442/IP/20.03.2024. Cu această ocazie s-au constatat câteva nereguli pentru care s-a aplicat ca sancțiune un avertisment. De asemenea a avut loc un exercițiu de evacuare în caz de incendiu și o acțiune de informare preventivă cu privire la cutremur/incendiu cu un număr de 13 de participanți și s-au împărțit flyere cu campania „RISC” „Nu tremur la cutremur”. Ulterior neregulile constatate au fost remediate.

În data de 24.07.2024, reprezentanții **Poliției mun. Caransebeș** au efectuat, conform procesului verbal din aceeași dată, un control în urma căruia s-au dispus ca măsuri prezentarea proiectului tehnic al sistemului de alarmare împotriva efracției și implementarea măsurilor în analiza de risc la securitatea fizică, măsuri remediate ulterior.

În data de 04.12.2024 reprezentanții **Agenciei Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin** au emis procesul-verbal de control nr. 18850/04.12.2024, prin care s-au dispus ca măsuri: identificarea unor soluții, în funcție de situația fiecărui beneficiar în parte, astfel încât reîntoarcerea lor în centru să fie evitată cât de mult posibil, în special a celor care au petrecut o perioadă maximă de ședere de 2 ani în centru, prin integrare/reintegrare socială a acestora, măsură cu termen permanent. O altă măsură constă în analizarea comportamentului domnului Chinezu Nicolae Cristian în relația acestuia cu beneficiarii și luarea măsurilor legale ce se impun, dacă este cazul, la care am răspuns că în cadrul instituției s-a inițiat procedura de cercetare disciplinară prealabilă, însă între timp, aceasta a rămas fără obiect, întrucât în data de 21.12.2024 a încetat contractul individual de muncă a susnumitului.

Un ultim control a avut loc în data de 06.12.2024 de către **Inspectoratul Teritorial de Muncă Caraș-Severin**, conform procesului-verbal nr. 37352/06.12.2024, prin care ni s-a dispus ca măsură inițierea negocierilor în vederea încheierii unui nou contract colectiv de muncă la nivel de unitate, la care am răspuns că, Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș își va pierde personalitatea juridică începând cu data de 01.01.2025 și va intra în structura **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin**, conform prevederilor **Hotărârii Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 255/23.12.2024**. Prin urmare, negocieri în vederea încheierii unui nou contract colectiv de muncă se vor purta la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin.

