

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Mun. Reșița, Al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel.: 0255/224302; fax.: 0255/217048; e-mail: dgaspces@rdslink.ro

Nr. XIV/1851 / 01.07. 2025

V I Z A T
DIRECTOR EXECUTIV
Valentin MUREȘAN



**RAPORT
CU PRIVIRE LA MODUL DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR
PE SEM. I 2025**

Având în vedere activitatea de soluționare a petițiilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, în semestrul I 2025, situația se prezintă după cum urmează:

În Registrul de înregistrare a petițiilor din cadrul Serviciului de Resurse Umane și Relații cu Publicul au fost înregistrate un număr de 18 petiții, acestea fiind soluționate în termenul legal prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată de Legea nr. 233/2002.

Din totalul numărului de petiții înregistrate, un număr de 13 petiții au fost adresate în mod direct de către petenți Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, iar un număr de 5 petiții au fost redirectionate prin intermediul altor autorități și instituții publice (un număr de 4 petiții ne-au fost redirectionate spre competență soluționare de către Consiliul Județean Caraș-Severin).

Aspectele sesizate în conținutul celor 18 petiții care au fost de competența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin au fost diverse, vizând nemulțumiri privind măsurile de protecție socială ale unor persoane cu handicap, sesizări ale unor angajați, sesizări referitoare la copii aflați în situații de risc sau diferite nemulțumiri cu privire la acordarea unor drepturi.

Din cele 18 petiții, 18 au fost analizate și soluționate, fiind întocmite rapoarte de cercetare de către compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin cărora le-au fost înaintate petițiile

de către Serviciul de Resurse Umane și Relații cu Publicul în vederea soluționării, în funcție de obiectul acestora.

Serviciul de Resurse Umane și Relații cu Publicul s-a îngrijit de înregistrarea, înaintarea petițiilor înregistrate către compartimentele de specialitate, urmărirea termenului de soluționare, precum și expedierea răspunsului către petiționar, inclusiv cu înștiințarea acestuia în situațiile în care petițiile greșit îndreptate au fost redirecționate către alte organe competente să soluționeze aspectele sesizate.

ÎNTOCMIT,
Silvia Mihaela CHIVARI

