

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CENTRUL "CASA NOASTRĂ" ZĂGUJENI
Loc. Zăgujeni, str. Principală, nr. 17, cod 327097
tel./fax. 0355/401194

Nr. 54 / 14.01. 2026

VIZAT:

DIRECTOR EXECUTIV
Valentin MURESAN

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
Marioara -Daniela MILOS



RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL 2025
CENTRUL "CASA NOASTRĂ" ZĂGUJENI

1. Prezentarea serviciului social



Centrul „CASA NOASTRA,, Zagujeni este o unitate de tip rezidential, fara personalitate juridica, care functioneaza in structura organizatorica a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Caras-Severin si care are in componenta serviciul social centrul maternal, cu sediul in comuna Constantin Daicoviciu, sat Zagujeni, strada Principala, numarul 17, judetul Caras-Severin.

Serviciul social centrul maternal, cod serviciu social 8790CR-MC-I, functioneaza in cadrul Centrului „CASA NOASTRA,, Zagujeni, are o capacitate de 9 locuri pentru cuplul mama-copil, detine licenta de functionare seria LF nr. 0000809 din data de 05.09.2023, iar activitatea se desfășoară în conformitate cu Standardele minime de calitate pentru serviciul social centrul maternal conform Ordinului 81/2019.

Scopul serviciului social centrul maternal este de a oferi servicii sociale pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si celor speciale individuale ale mamei-copilului, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterii calitatii vietii.

Serviciul social avut in vederea asigura prevenirea separarii copilului de parintii sai, serviciul social fiind organizat pe model familial, a carei misiune este de a permite formarea, mentinerea si intarirea legaturilor de familie pentru asumarea responsabilitatilor familiale.

2. Categoriile de beneficiari cărora li se adresează serviciul:

- ➔ mame singure cu copii/gravide care temporar nu au locuință și/sau care se confruntă cu mari probleme financiare, profesionale și relaționale
- ➔ mame cu copii/gravide provenind din familii marginalizate sau dezorganizate, incapabile să le ofere nici un fel de suport
- ➔ mame cu copii/gravide victime ale violenței domestice
- ➔ cuplul mamă-copil inclus într-un program de restabilire a legăturii familiale, după ce copilul a avut o măsură de protecție specială
- ➔ mame minore cu copii/gravide minore aflate în sistemul de protecție specială a copilului

3. Serviciile oferite beneficiarilor sunt următoarele:

- Găzduire, cazare pe perioada menținerii active a măsurii de protecție specială;
- Hrana, masa pe perioada menținerii active a măsurii de protecție specială asigură copiilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârstă, nevoile și preferințele acestora, cu probleme lor de sănătate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Curățenie, îngrijirea spațiilor de locuit ; asigurarea curățeniei zilnice, a condițiilor de locuit, igienice și primitoare, asigură copiilor condiții de locuit de bună calitate, decente și asemănătoare mediului familial. Asigură copiilor spații igienico - sanitare suficiente amenajate și dotate cu echipamentul corespunzător numărului și nevoilor copiilor;
- Asistență medicală și supravegherea stării de sănătate; asistență medicală, îngrijire și supraveghere permanentă asigurată de către cadre medicale specializate și medici specialiști. Acordarea de sprijin în administrarea tratamentelor prescrise, desfășoară activități de educație sanitară, sprijină beneficiarul la efectuarea controalelor medicale necesare, asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale fiecărui copil, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, igienă personală, supravegherea și menținerea stării de sănătate; acordă copiilor primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurrente și administrarea medicamentelor în cadrul serviciului prin personalul de specialitate, medicație cronică, în concordanță cu diagnosticul și recomandările medicului specialist, în condiții de supervizare din partea medicului de familie care coordonează implementarea programelor de intervenție pentru sănătate
- Educație: Asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură; asigură educația informală și non-formală a beneficiarilor în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare dobândirii autonomiei, conform vârstei și integrării sociale. Sprijină și promovează prin materiale și mijloace corespunzătoare, educația copiilor, cu prioritate în unități de învățământ din comunitate;
- Dezvoltarea abilității de viață independentă; asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea, asigură climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor, asigură participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;
- Consiliere și asistență psihosocială și suport emoțional; oferă copiilor și familiei acestora sprijin concret și încurajează menținerea legăturii cu părinții, familia extinsă și alte persoane importante sau apropiate față de ei; consiliază și aplică măsuri de protejare a copiilor în orice formă de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant, asigură evaluare inițială detaliată, menținerea relației cu familia, reevaluare psiho-socio-medico-educățională;
- Supravegherea; asigură paza și securitatea beneficiarilor; asigură măsuri de siguranță și securitate legale și necesare pentru asigurarea protecției copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător;

- Reintegrare familială și comunitară, inserție și reinserție socială; contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecție, urmărește modalitățile concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecție specială, integrarea și evoluția beneficiarilor în cadrul serviciului și formulează propuneri, vizând completarea sau modificarea planului individualizat de protecție, sau îmbunătățirea calității, îngrijirii acordate, asigură pregătirea corespunzătoare a ieșirii copilului din serviciu, prin dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a altor condiții necesare pentru reintegrarea sau integrarea familială și-sau socio-profesională;
- Socializarea și activități cultural; asigură copiilor oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a copiilor și totodată, asigură accesul și condițiile, pentru toți copiii aflați în ocrotire, pentru ca aceștia să poată contacta și implica în viața lor persoane, instituții, asociații sau servicii din comunitate, conform legii și reglementărilor interne.

Centrul maternal oferă servicii ca:

- servicii de găzduire
- servicii de asigurare a hranei
- servicii de menținere a sănătății
- servicii de educație și consiliere a beneficiarilor
- servicii pentru dobândirea deprinderilor de viață independentă
- servicii de integrare socială și/sau profesională
- servicii post-rezidențiale

4. Activitățile desfășurate în cadrul Centrului Maternal sunt:

❖ **Activitate de asistență socială:**

1. deplasări la domiciliul beneficiarilor;
2. acompanierea familiilor în cadrul vizitelor și observarea calității relației familie-copil, întocmire rapoarte de consiliere, întrevedere, observație;
3. organizarea și sărbătorirea zilelor de naștere, a zilelor internaționale și naționale;
4. revizuire PIP - uri;
5. întocmire PIS - uri;
6. întocmire rapoarte trimestriale privind evoluția copiilor și a fișelor de evaluare, pe domenii, și monitorizarea evoluției copiilor aflați în sistemul de protecție;
7. deplasări la bănci, în vederea însoțirii beneficiarilor;
8. deplasări la SPCLEP respectiv comuna Constantin Daicoviciu în vederea întocmirii cărților de identitate;
9. deplasări la Casa de Pensii (demersuri pentru pensia de urmaș);
10. întocmire referate pentru banii de buzunar;
11. consiliere pe tema prevenirii consumului de droguri, alcool și întocmirea de rapoarte specifice;
12. consiliere pe tema prevenirii părăsirii centrului fără bilet de voie și întocmirea de rapoarte specifice;
13. consilierea pe tema prevenirii delincvenței, a consumului de alcool, tutun și droguri și întocmirea de rapoarte specifice;
14. organizare și participare la ședințe de grup cu beneficiarii;
15. întocmirea adreselor către Poliția comunei Constantin Daicoviciu, respectiv Poliția Municipiului Caransebeș și menținerea legăturii cu organele de poliție, prin prezența șefului de centru/ înlocuitorul acestuia, psihologului, inspectorului de specialitate;
16. întocmirea tuturor adreselor și a răspunsurilor la solicitările D.G.A.S.P.C. Caraș Severin, referitoare la beneficiari centrului;

17. consemnarea vizitelor familiilor și a plecărilor în familie a copiilor, în registrele specifice.

❖ **Activitate psihologică:**

1. evaluări psihologice;
2. consiliere psihologică în vederea reintegrării în familie;
3. consiliere privind cariera;
4. consiliere psihologică;
5. intervenții în situații de criză.

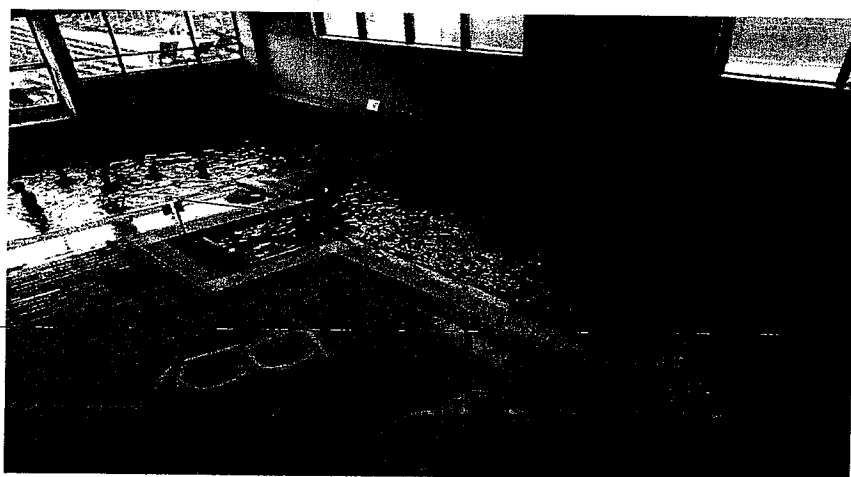
❖ **Activități medicale:**

1. asigurarea asistenței medicale copiilor conform prescripțiilor medicale;
2. planificarea și realizarea educației sanitare;
3. asigurarea îngrijirii sănătății prin aplicarea corectă a procedurilor de îngrijire, acordarea primului ajutor în caz de urgență;
4. personalul medical a urmărit igiena copiilor, modul de preparare și servire a mesei;
5. controlul respectării normelor igienico-sanitare în bucătărie și blocul alimentar;
6. verificarea termenelor de valabilitate al alimentelor, respectarea calitatii și cantitati hranei preparate beneficiarilor;
7. completarea fișelor medicale ale copiilor;
8. efectuarea triajului epidemiologic;
9. efectuarea demersurilor pentru achiziționarea de medicamente necesare în tratamentul copiilor și administrarea, medicației copiilor, conform prescripțiilor medicului;
10. întocmirea lunară a necesarului și consumului de medicamente și răspunde de corecta gestionare a acestora;
11. însoțirea copiilor la medicii de specialitate;
12. vizitarea copiilor internați în spital, ori de câte ori este nevoie și menținerea legături cu cadrele medicale;
13. recoltarea probelor biologice;
14. întocmirea PIS-uri pentru copii;
15. întocmirea și actualizarea evidenței tratamentelor neuroleptice ale beneficiarilor prin respectarea dozajelor prescrise;
16. completarea zilnică a graficelor de temperatură a beneficiarilor.
17. gestionarea lunară a medicamentelor și întocmirea foilor de consum a acestora.

❖ **Activități educative, de recreere și socializare**

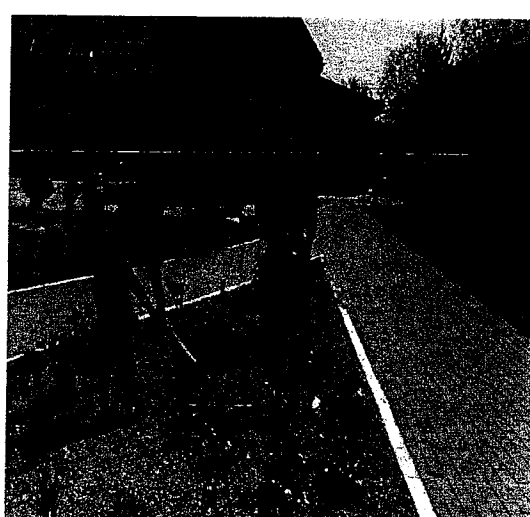
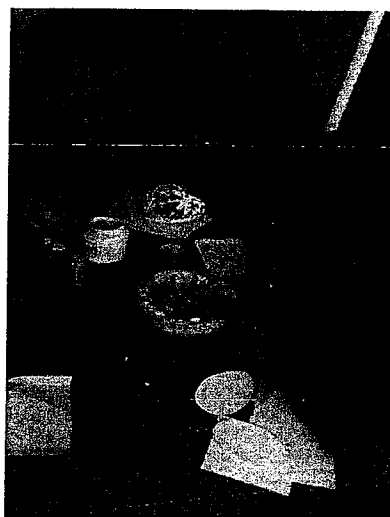
A. Activități de timp liber

1. ieșiri în oraș, plimbări, ieșiri în parc, la ștrand;
2. activități sportive;
3. activități de relaxare la diferite baze sportive;
4. excursie în municipiul Timisoara, județul Timiș.

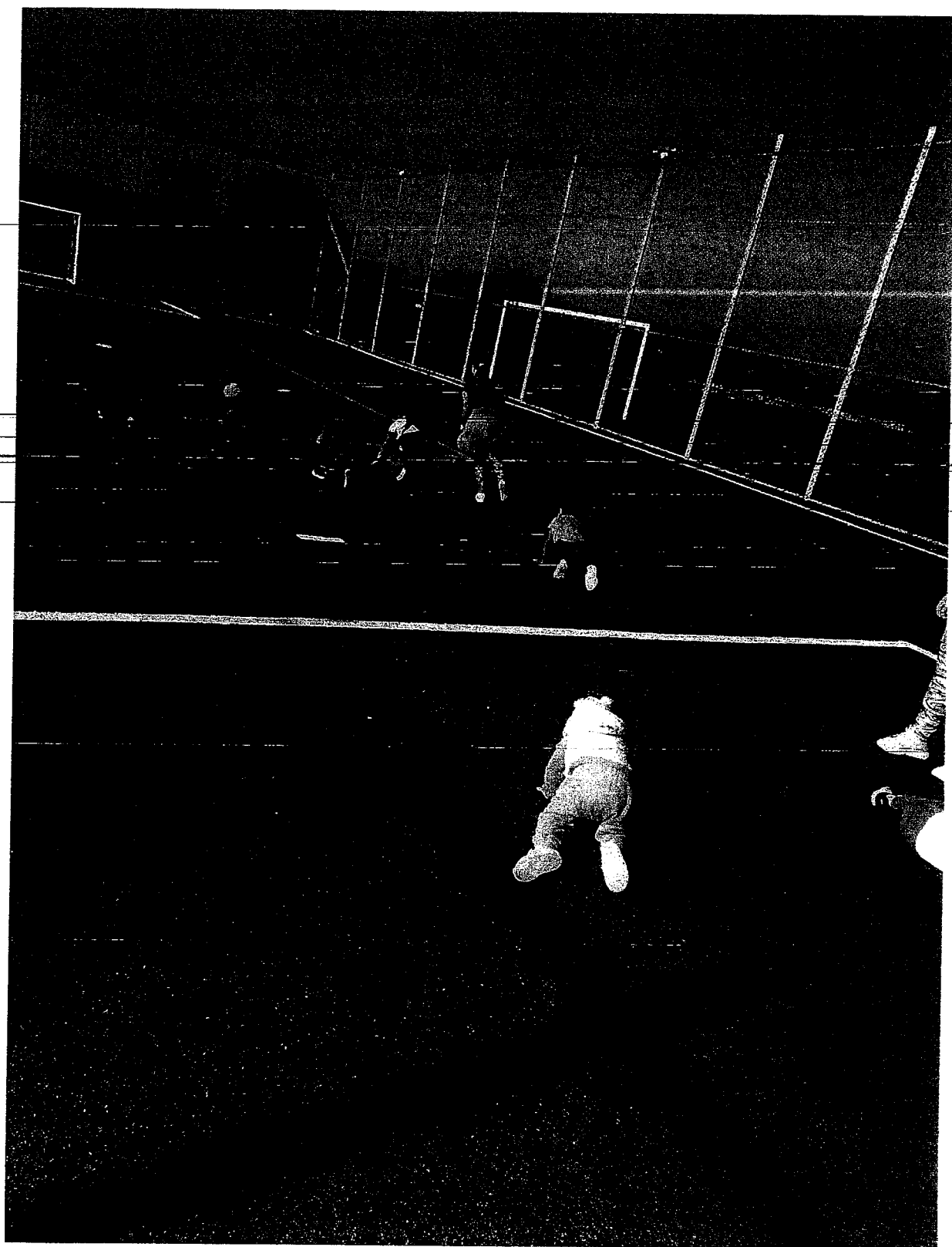


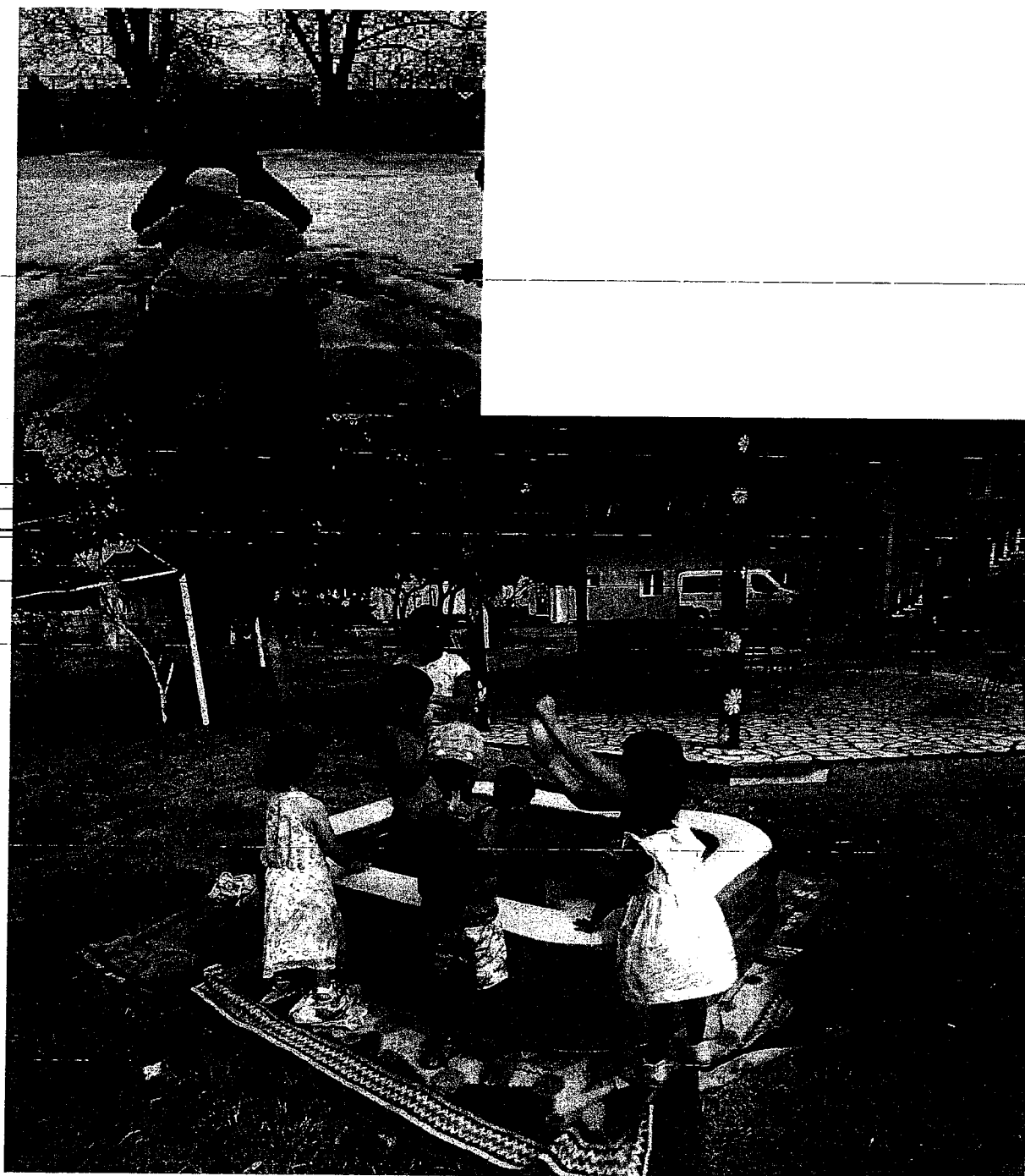
B. Activități realizate împreună cu educatorii specializați

1. ecologizarea curții centrului;
2. realizarea decorațiunilor pascale;
3. amenajarea și decorarea spațiilor de locuit;
4. sărbătorirea în mod festiv a zilelor de naștere, zile internaționale și naționale ;
5. colaborare cu școlile unde învață copiii și pregătirea pentru activitățile online (după caz);
6. desfășurare de activități de formare a deprinderilor de viață independentă.









C. Activități administrative și manageriale

1. susținerea ședințelor cu echipa pluridisciplinară;
2. participarea la ședințele de lucru cu șeful centrului;
3. vizarea documentelor educatorilor specializați;
4. vizarea documentelor administrative;
5. evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului centrului pentru anul 2025;
6. întocmirea și aprobarea meniului săptămânal și transmiterea acestuia către DGASPC C-S;

7. planificarea concediului de odihnă a personalului centrului;
8. întocmirea graficelor de lucru și a pontajelor lunare;
9. aprovizionarea cu alimente, legume, conserve, carne, etc.
10. coordonarea și monitorizarea activității personalului de educație, a personalului medical;
11. monitorizarea activităților de igienizare a centrului;
12. activități de deratizare și dezinsecție;
13. demersuri achiziționare echipament, cazarmament, materiale sanitare, medicamente, materiale igienico-sanitare, rechizite, furnituri, obiecte de inventar;
14. organizare ședințe administrative;
15. organizare întâlniri Consiliul Copiilor;
16. întocmire fișe de post ale angajaților centrului;
17. inventariere anuală;
18. instruire PSI, protecția muncii.

6. Obiectivele implementate în anul 2025

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii sociale;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Desemnarea unei persoane de referință pentru fiecare beneficiar în prima zi a admiterii în centru;
- Arhivarea dosarului beneficiarului în termen de 5 zile de la ieșirea din centru;
- Asigurarea condițiilor necesare întrunirii trimestriale a Consiliului Copiilor;
- Reducerea numărului de plecări fără învoire din centru;
- Organizarea de ședințe trimestriale comune angajați/beneficiari;
- Asigurarea gradului de satisfacție a cel puțin 90% dintre beneficiari.

7. Intrări/Ieșiri cupluri mamă – copil din serviciul Centrul maternal

Admiteri: 12 cupluri mamă – copil

Ieșiri: 14 cupluri mamă – copil, prin reintegrare în mediul familial.

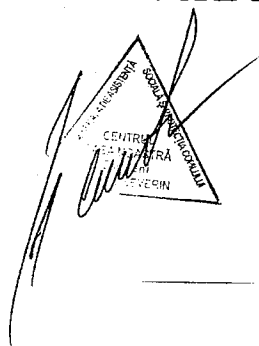
8. Fluctuația de personal

În cursul anului 2025 am functionat cu un numar de 15 angajati, 1 asistent social venit in cursul anului 2025.

9. Parteneri publici și privați cu care s-a adus un plus de bunăstare copiilor beneficiari

- persoane fizice: care au adus cadouri cuplurilor mama-copil, îmbracaminte, incaltaminte si dulciuri;
- Spitalul Municipal de Urgenta Caransebes;
- Inspectoratul de Politie al judetului Caras-Severin.

Șef centru
Cristinel Danielus RADUT



A rectangular stamp with the text "CENTRUL DE PROTECTIE SI INCALZIRE A COPILOR CARANSEBES" is visible. Overlaid on the stamp is a large, stylized handwritten signature in black ink.