ROMÂNIA
JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ
SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
mun. Reşiţa, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel.: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: dgaspccs@rdsmail.ro

Nr. 14596 / 02.06. 2026

Aprobat
Director Executiv
Valentin Mureşan

ANUNŢ
privind achiziţionarea Serviciilor de medicina muncii, analize medicale pentru angajaţii Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin.
cod CPV 85147000-1

Tip anunţ: cumparari directe
Tip contract: Servicii
Denumire achizitie: Servicii de medicina muncii, analize medicale pentru angajaţii Direcţiei Generale de Asistenta Sociala si Protecţia Copilului Caras-Severin.
Cod CPV—85147000-1
Descrierea contractului: valoarea minima estimată de **88.855,00** lei fara TVA **pentru perioada de la data semnării contractului şi până la data de 31.12.2026**, reprezinta valoarea estimata a prezentei achiziţii (în functie de care se vor elabora şi evalua ofertele), iar - **valoarea maximă estimată** de **110.905,00** lei fără TVA, reprezinta valoarea ce conţine şi valoarea suplimentării serviciilor cu 4 luni, în anul 2027, în limita creditelor bugetare aprobate, conform art. 165 din H.G. nr. 395/2016.
Cantitatile minime estimate - pentru perioada de la data semnării contractului şi până la data de 31.12.2026 reprezinta cantităţile estimate a prezentei achiziţii de servicii (în functie de care se vor elabora şi evalua ofertele), respectiv pentru cantităţile de servicii prevăzute în cadrul caietului de sarcini. **Cantităţile estimate pentru perioada de la data de 01.01.2027 şi până la data de 30.04.2027 şi Cantităţile maxime estimate care cuprind şi eventualele suplimentări cu 4 luni în anul 2027** sunt conform cantităţilor de servicii prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

Condiţii contract: Plata serviciilor prestate se va face prin virament in contul de Trezorerie al prestatorului, in baza facturii emise de prestator, dupa receptionarea serviciilor prestate. -Termenul de plata este de 45 zile de la data primirii facturii prestatorului. -Nu se accepta actualizarea pretului contractului.

Condiţii participare: Odată cu depunerea ofertei se vor transmite şi urmatoarele documente:
- DECLARATIA privind neîncadrarea în prevederile art. 59 şi art. 60 din Legea nr. 98/2016 - privind achiziţiile publice;
- Propunerea de contract, semnata si stampilata de ofertant ca dovada a însuşirii clauzelor;
- Certificatul de Înregistrare la Registrul Comertului

- Certificatul Constatator emis de ONRC din care sa reiese obiectul de activitate si persoanele autorizate, iar informațiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale si actuale și trebuie sa fie actualizate la data prezentării acestora (nu mai vechi de 30 zile). ;
-Fisa de informatii generale din care sa rezulte datele firmei, datele de contact precum si media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani;
- Autorizația Sanitara de Funcționare, în termen de valabilitate;
-Certificatul de Înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, cu specialitățile medicale autorizate de către Direcția de Sănătate Publica/Autoritatea de Sănătate Publică (INCLUSIV MEDICINA MUNCII);
-Avizul Colegiului Medicilor pentru minim 1 medic - specialitate - medicina muncii, in termen de valabilitate;
-Atestat de libera practica pentru psiholog, in conformitate cu prevederile art. 10 din Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de libera practica, infiintarea organizarea si functionarea Colegiului Psihologilor din Romania, cel putin „specialist" in specialitatea psihologie clinica;
-Ofertantul sa dețină poziții valide în catalogul Sistemului Electronic de Achizitii publice.

Criterii de adjudecare: Prețul cel mai scăzut. Ofertantul câștigător are obligația de a posta categoria de servicii contractate, la prețul din oferta, in Catalogul Electronic din Sistemul de Achiziții Publice disponibil pe www.e-licitatie.ro. Achiziția se va realiza prin initierea de către autoritatea contractanta a comenzii serviciului respectiv, în Catalogul Electronic al SICAP, după care se va încheia contractul de prestare.

Termen limită primire oferte: 08.06.2026

Informații suplimentare: Ofertele se vor depune pana la data de 08.06.2026 ora 09.00. Oferta va conține Propunerea financiara si Propunerea tehnica. Propunerea financiara va fi intocmita pentru cantitațiile prevazute în Caietul de Sarcini si va cuprinde: - **Servicii de medicina muncii, analize medicale pentru angajații Direcției Generale de Asistenta Socială si Protecția Copilului Caras-Severin,** conform „Formularului de ofertă" și potrivit **Anexei 1 la Formularul de ofertă.**- În cadrul Propunerii tehnice ofertanții vor oferi numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în Caietul de Sarcini. DECLARATIA privind neîncadrarea în prevederile art. 59 şi art. 60 din Legea nr. 98/2016, Propunerea de contract, ''Formularul de oferta'', Anexa 1 la Formularul de oferta și Caietul de sarcini pot fi descărcate și de pe site-ul instituției disponibil pe www.dgaspccs.ro Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare, informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondentei cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini. Propunerea tehnica va cuprinde în mod obligatoriu toate cerințele tehnice din Caietul de Sarcini. Nu se accepta propunerea tehnică decât pentru serviciile solicitate. Oferta întocmită conform cerințelor de mai sus, se va transmite pe e-mailul Direcției Generale de Asistenta Sociala si Protecția Copilului Caras-Severin - achizitiidgaspccs@gmail.com și se va specifica obligatoriu numărul de anunț din SICAP. Ofertele transmise după data și ora stabilită în anunțul publicitar vor fi respinse, vor fi luate în considerare doar ofertele transmise până la termenul limită de depunere a ofertelor .

Director Executiv Adjunct Economic
Carmen Traia

Serviciul Administrativ, Achiziții Publice,
Strategii, Programe și Proiecte
Șef Serviciu
Janeta Manolea

Consilier Achiziții Publice
Nicoleta Moise

ROMÂNIA
JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ
SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
mun. Reşiţa, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel.: 0255/224302; fax: 0255/217048; e-mail: dgaspccs@rdsmail.ro

Nr. 14595 / 02.06. 2026

Anexa 1

Aprobat
Director Executiv
Valentin Mureşan

CAIET DE SARCINI

privind achiziţia **Serviciilor de medicina muncii, analize medicale pentru angajaţii Directiei Generale de Asistenţă Sociala si Protectia Copilului Caraș-Severin**
Cod CPV 85147000-1

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, pentru elaborarea şi prezentarea ofertei.

Toate cerinţele din caietul de sarcini sunt cerinţe minime şi obligatoriu de îndeplinit punct cu punct. Acestea definesc, după caz, caracteristici

referitoare la nivelul calitativ al serviciilor medicale, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, simboluri, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Ofertanţii au obligaţia să depună oferte pentru toată gama de **examinări medicale din cadrul tabelului prevăzut mai jos în cuprinsul prezentului Caiet de sarcini**, respectiv **Anexa 1** la Formularul de ofertă.

1. Obiectivul contractului

Prestări servicii de medicina muncii, analize medicale pentru angajaţii Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin.

Prestarea serviciilor se va efectua conform prevederilor din:

- **Legea 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă**, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea 418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii**, cu modificările şi completările ulterioare;
- **H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor,** cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 1169/2011 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor,** cu modificările şi completările ulterioare;
- **H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006**, cu modificările şi completările ulterioare;
- **O.U.G 96/2003 privind protecţia maternitatii la locurile de munca**, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordin MSF 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale,** cu modificările şi completările ulterioare.

2. Perioada programată pentru controlul medical:

Intervalul de efectuare a controlului medical si a analizelor medicale, va fi până la data de 31.12.2026, iar în cazul perioadei de suplimentare controlul medical şi analizele vor fi efectuate până la data de 30.04.2027.

Serviciile de medicina muncii stabilite se vor desfăşura după un program comun care va fi stabilit între achizitor şi prestator.

Durata contractului va fi de la data semnării de catre ambele părţi si până la finalizarea prestării tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului, respectiv data de 31.12.2026. Contractul se poate prelungi pentru perioada 01.01.2027 – 30.04.2027, prin intermediul unui Act Adiţional convenit cu prestatorul, în funcţie de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

3. Scopul serviciilor

Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice şi paraclinice în conformitate cu prevederile H.G. 355/2007 completată şi modificată cu HG 1169/25.11.2011 şi stabilie de medicul de medicina muncii în funcţie de activitatea profesională al fiecărui lucrător al autorităţii contractante.

Controlul medical periodic efectuat salariaţilor Directiei Generale de Asistentă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Sevrin are ca scop confirmarea sau infirmarea capacităţii salariaţilor din punct de vedere medical de a desfăşura activitatea la locul de muncă în profesia/funcţia pentru care se solicită acest examen medical şi în vederea asigurării supravegherii sănătăţii acestora.

4. Cerinţe minime obligatorii solicitate prestatorului de medicina muncii:

- Necesitatea prestarii serviciilor de medicina muncii conform tabelelor prevăzute mai jos în cuprinsul caietului de sarcini;
- Inclusă în prestarea serviciilor de medicina muncii este şi întocmirea Rapoartelor de evaluare şi a informărilor pentru personalul feminin aflat în situaţie de graviditate, de risc maternal şi de alăptare, acestea se vor efectua obligatoriu în cadrul aceluiaşi contract fără plată suplimentară;
- Se va întocmi Raportul anual cu privire la situaţia stării de sănătate a angajaţilor în relaţiile cu condiţiile de muncă, recomandari medicale, acţiunile medicale întreprinse şi eficienţa acestora, acesta se va efectua obligatoriu în cadrul aceluiaşi contract fără plată suplimentară;
- Medicul de medicina muncii va asigura de asemenea consultaţii medicale spontane în conformitate cu art. 40 din H.G. 355/2007, cu modificari si completari ulterioare, cu personal specializat;
- Medicul de medicina muncii participă la cercetarea bolilor profesionale, declară cazurile de boli profesionale şi înregistrează bolile legate de profesie, conform prevederilor Legii 319/2016, a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Asigurarea controlului medical al salariaţilor aparatului de specialitate al Direcţiei Generale de Asistentă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin atât la angajare cât şi periodic, în baza contractului de prestări servicii medicale de medicina muncii;
- Examen medical la angajare- stabilirea aptitudinii profesionale, propuneri ale medicului de medicina muncii privind adaptarea postului de muncă la caracteristicile angajatului, includerea în circuitul operational al persoanelor care necesită supraveghere medicală deosebită în conformitate cu prevederile art. 13-17 din H.G. 355/2007;
- Examen medical la reluarea activităţii în conformitate cu prevederile art. 23-25 din H.G. 355/2007, după o întrerupere a activităţii de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni pentru orice alte motive;
- Consilierea angajatului privind sănătatea şi igiena ocupaţională a lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora din unitate şi din comitetul de sănătate şi securitate în muncă în conformitate cu prevederile art. 29 alin. 1 din H.G. 355/2007;
- Examenul medical se finalizează prin completarea ***Fişei de aptitudine***, conform anexei nr. 4 a HG nr. 1169/2011, în două exemplare de către

medicul specialist de medicina muncii, un exemplar se trimite la angajator iar unul se înmânează angajatului;
- Transmiterea către achizitor a fişelor de aptitudine/avizelor psihologice, eliberate în urma examinărilor medicale/psihologice;
- **Eliberarea *Fişelor de aptitudine*, cât şi reevaluarea salariaţilor care au fost declaraţi iniţial *apt condiţionat* sau *inapt temporar* pe diferite perioade (zile, 1 lună, 3 luni sau 6 luni), precum şi eliberarea *Fişelor de aptitudine* corespunzătoare, se vor efectua în cadrul aceluiaşi contract fără plată suplimentară;**
- **Documentele pentru salariatele gravide, pentru salariatii cu dizabilitatţi sau cazurile speciale ori cele semnalate de către beneficiar se tratează cu prioritate şi se va transmite beneficiarului;**
- **Intocmirea, completarea si pastrarea dosarelor medicale individuale in conditii de stricta confidentialitate a datelor;**
- **Participarea alături de compartimentul de securitate şi sănătate în muncă la evaluarea factorilor de risc profesional;**
- După finalizarea dosarului medical, medicul de medicina muncii în conformitate cu legislaţia în vigoare poate propune angajatorului schimbarea locului de muncă sau a profesiei/funcţiei a unor salariaţi din aparatul de specialitate al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin, determinată de starea de sănătate a acestora;
- **Prestatorul, la cerere va elibera Dosarele medicale întocmite, ale angajatilor Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin;**
- Evidenţa primară a bolilor profesionale şi a celor legate de profesie consemnate în dosarele medicale ale angajaţilor;
- Ofertantul va folosi, pentru recoltare sânge, seringi de unică folosinţă care vor respecta termenul de valabilitate;
- Personalul va folosi echipamente individuale de protecţie (halate, mănuşi de unică folosinţă, substanţă dezinfectantă, plasture pentru protecţie după recoltare);
- Se păstrează confidenţialitatea datelor cu caracter personal şi medical ce îi sunt aduse la cunoştinţă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
- Examenul medical periodic se va efectua la termenul legal, după un program comun stabilit între achizitor şi prestator, după caz **la sediul prestatorului sau la sediul autorităţii contractante, iar în tabelele de mai jos sunt precizate locațiile în vederea efectuării investigațiilor medicale și examinările clinice, astfel prestatorul va pregăti echipa medicală și echipamentul necesar pentru deplasarea la aceste sedii;**
- Să presteze serviciile cu promtitudine şi profesionalism;
- Ofertanţii au obligaţia să depună ofertele pentru toate examinările medicale prevăzute solicitate;
- Neofertarea uneia sau a mai multor poziţii din cele solicitate conduce la respingerea ofertei;
- Nu se admit oferte parţiale sau alternative;
- Oferta de preţ va fi prezentată în lei fara TVA, conform **Anexei 1** la Formularul de ofertă precum şi în conformitate cu Formularul de ofertă;
- Valoarea contractului va fi dată de însumarea valorilor tuturor examenelor medicale prestate, pentru fiecare din categoriile de servicii medicale solicitate, iar Plata serviciilor prestate se va face, in baza facturii emise de prestator, dupa receptionarea serviciilor prestate.

Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către prestator, în termen de 45 de zile de la data primirii facturii la sediul achizitorului dupa efectuarea receptiei serviciilor prestate, fara obiectii, în baza preturilor unitare ofertate, aferent numărului de persoane care au efectuat efectiv serviciile de medicina muncii la momentul respectiv.

Pentru prestarea Serviciilor de medicina muncii care implică vizita la Cabinetul medical, Prestatorul care nu are un punct de lucru în localitatea Reşiţa, va asigura transportul persoanelor pe cheltuiala sa.

În tariful ofertat se vor include toate cheltuielile legate de îndeplinirea contractului, inclusiv cheltuielile de deplasare la sediile achizitorului.

Obligatoriu pentru personalul nou angajat precum şi la reluarea activităţii, controlul medical se face în maxim două zile de la data solicitării. Controlul medical periodic se face în maxim şapte zile de la data programării.

- **Tabelul privind numărul persoanelor care necesită *Servicii de medicina muncii si analize medicale la nivelul Directiei Generale de Asistentă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin*, respectiv Cantitatile minime estimate - pentru perioada de la data semnării contractului şi până la data de 31.12.2026 reprezinta cantitatile estimate a prezentei achizitii de servicii (în functie de care se vor elabora şi evalua ofertele).**

Nr. Crt.	Denumire centru/aparat propriu	Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Examen clinic general, Emiterea Fisei de aptitudini.*	Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Examen psihologic.*	Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Testarea acuitatii vizuale, camp vizual, vedere cromatica.*	Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Probe vestibulare, Probe de echilibru.*	Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Audiograma*	Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *EKG.*	Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Glicemie*	Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Examen coproparazitol ogic, Examen coprobacteriol ogic.*
1	CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSNICE REŞIŢA	94 persoane	25 persoane	0	0	0	31 persoane	31 persoane	42 persoane
2	Centrul „Raisa" Resita	47 persoane	31 persoane	3 persoane	3 persoane	3 persoane	29 persoane	29 persoane	29 persoane

3	Centrul „Sfânta Maria" Resita	48 persoane	23 persoane	1 persoane	1 persoane	1 persoane	23 persoane	23 persoane	33 persoane
4	Centrul „Casa Noastră" Zăgujeni	14 persoane	3 persoane	1 persoane	1 persoane	1 persoane	3 persoane	3 persoane	3 persoane
5	Centrul „Nera" Oravița	70 persoane	45 persoane	2 persoane	2 persoane	2 persoane	47 persoane	47 persoane	54 persoane
6	Centrul „Elena Ardelean" Oravița	39 persoane	20 persoane	2 persoane	2 persoane	2 persoane	29 persoane	29 persoane	28 persoane
7	Centrul „Bunavestire" Caransebes	50 persoane	23 persoane	1 persoane	1 persoane	1 persoane	20 persoane	20 persoane	23 persoane
8	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilitați „Sfinții Constantin și Elena" Caransebeș	30 persoane	16 persoane	0	0	0	15 persoane	15 persoane	19 persoane
	CENTRUL REZIDENȚIAL DE ASISTENȚĂ ȘI	18 persoane	9 persoane	0	0	0	11 persoane	11 persoane	14 persoane

	REINTEGRARE SOCIALĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST CARANSEBEŞ								
9	**Asistenti personali profesionisti**	31 persoane	31 persoane						31 persoane
10	**Asistenti maternali profesionisti**	241 persoane	241 persoane						241 persoane
11	**Aparat Propriu al Directiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin**	126 persoane	14 persoane	3 persoane	3 persoane	3 persoane	3 persoane	3 persoane	0 persoane
12	**Noi angajati estimati.**	49 persoane	49 persoane	0	0	0	44 persoane	44 persoane	44 persoane
	Totalul persoanelor privind necesitatea prestării „ Serviciilor de medicina muncii, analize medicale pentru angajaţii	857 persoane	530 persoane	13 persoane	13 persoane	13 persoane	255 persoane	255 persoane	561 persoane

	Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Caras-Severin "								

- **Tabelul privind numărul persoanelor care necesită *Servicii de medicina muncii si analize medicale la nivelul Directiei Generale de Asistentă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin*, respectiv Cantităţile estimate pentru perioada de la data de 01.01.2027 şi până la data de 30.04.2027.**

Nr. Crt.	**Denumire centru/aparat propriu**	**Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Examen clinic general, Emiterea Fisei de aptitudini.***	**Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Examen psihologic.***	**Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Testarea acuitatii vizuale, camp vizual, vedere cromatica.***	**Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Probe vestibulare, Probe de echilibru.***	**Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Audiograma***	**Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *EKG.***	**Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Glicemie***	**Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Examen coproparazitol ogic, Examen coprobacteriol ogic.***
1	**CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSNICE REŞIŢA**	42 persoane	0	0	0	0	0	0	42 persoane

2	**Centrul „Raisa ” Resita**	29 **persoane**	0	0	0	0	0	0	29 **persoane**
3	**Centrul „Sfânta Maria” Resita**	34 **persoane**	0	0	0	0	0	0	33 **persoane**
4	**Centrul „Casa Noastră ” Zăgujeni**	3 persoane	0	0	0	0	0	0	3 **persoane**
5	**Centrul „Nera” Oravița**	57 persoane	0	0	0	0	0	0	55 **persoane**
6	**Centrul „Elena Ardelean” Oravița**	28 **persoane**	0	0	0	0	0	0	28 **persoane**
7	**Centrul „Bunavestire” Caransebes**	24 **persoane**	0	0	0	0	0	0	23 **persoane**
8	**Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilitați ,,Sfinții Constantin și Elena” Caransebeș**	19 **persoane**	0	0	0	0	0	0	19 **persoane**
9	**CENTRUL REZIDENȚIAL DE ASISTENȚĂ**	11 **persoane**	0	0	0	0	0	0	11 **persoane**

	ŞI REINTEGRARE SOCIALĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST CARANSEBEŞ								
10	**Asistenti maternali profesionisti**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
11	**Aparat Propriu al Directiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin**	8 **persoane**	0	0	0	0	0	0	0
12	**Noi angajati estimati.**	23 **persoane**	23 **persoane**	0	0	0	20 **persoane**	20 **persoane**	20 **persoane**
	Totalul persoanelor privind necesitatea prestării ,, Serviciilor de medicina muncii, analize medicale pentru angajaţii Directiei Generale de Asistenta	**278 persoane**	**23 persoane**	**0**	**0**	**0**	**20 persoane**	**20 persoane**	**263 persoane/Examene**

	Sociala si Protectia Copilului Caras-Severin "								

- **Tabelul privind numărul persoanelor care necesită *Servicii de medicina muncii si analize medicale la nivelul Directiei Generale de Asistentă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin*, respectiv Cantităţile maxime estimate care cuprind si eventualele suplimentări cu 4 luni în anul 2027.**

Nr. Crt.	Denumire centru/aparat propriu	Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Examen clinic general, Emiterea Fisei de aptitudini.*	Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Examen psihologic.*	Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Testarea acuitatii vizuale, camp vizual, vedere cromatica.*	Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Probe vestibulare, Probe de echilibru.*	Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Audiograma*	Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *EKG.*	Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Glicemie*	Numarul persoanelor/ tipul de analize necesare: *Examen coproparazitol ogic, Examen coprobacteriol ogic.*
	Totalul persoanelor privind necesitatea prestării ,, Serviciilor de medicina muncii, analize medicale pentru	857 persoane +	530persoane	13 persoane +	13 persoane	13 persoane +	255persoane	255 persoane	561 persoane +

	angajaţii Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Caras-Severin " **- INCLUDE perioada de la data semnării contractului şi până la data de 31.12.2026 + perioada de la data de 01.01.2027 şi până la data de 30.04.2027.**	**278persoane = 1.135 persoane**	**+ 23 persoane = 553persoane**	**0 persoane = 13 persoane**	**+ 0 persoane = 13persoane**	**0 persoane = 13 persoane**	**+ 20 persoane = 275persoane**	**+ 20 persoane = 275 persoane**	**263 persoane = 824 persoane/Examen**

Notă: Numărul total al persoanelor prevăzute în cadrul tabelelor de mai sus este estimat, iar pe parcursul delurării contractului numărul persoanelor care necesită efectuarea serviciilor de medicina muncii, poate fi mai mic.

Preţul serviciilor ofertate este ferm exprimat în lei fără TVA. **Preţul unitar pentru cantitatea fiecărei categorii de analize achiziţionate atât aferent prezentului contract cât şi în ceea ce priveşte un eventual act adiţional încheiat, va fi acelaşi, nu se va modifica.**

Preturile unitare ale contractului (conform Propunerii financiare detaliate– ANEXA 1 la Formularul de oferta) nu se actualizează, rămanând ferme pe toată durata derularii contractului, inclusiv pe perioada unei eventuale prelungiri a acestuia printr- un act aditional.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul încheiat cu prestatorul de servicii.

Categoiile de personal pentru care se solicită serviciile de medicina muncii:

- Director executiv;
- Director executiv adjunct;
- Şef serviciu;

- Şef centru;
- Inspector;
- Consilier;
- Consilier juridic;
- Consilier achizitii publice;
- Inspector de specialitate;
- Instructor de educatie;
- Logoped;
- Lenjereasa;
- Bucatareasa;
- Ergoterapeut;
- Maseur;
- Psiholog;
- Psihopedagog;
- Medic;
- Consilier juridic;
- Instructor de ergoterapie;
- Educator;
- Asistent medical;
- Supraveghetor de noapte;
- Ingrijitor;
- Ingrijitoare;
- Animator socio-educativ;
- Muncitor calificat (bucatarie, intretinere, lenjerie, fochist, frizer);
- Muncitor intretinere;
- Spalatoreasa;
- Infirmiera;
- Portar, Paznic;
- Administrator;
- Magaziner;
- Parinte social;
- Kinetoterapeut;
- Muncitor necalificat;
- Asistent personal profesionist;
- Asistent maternal profesionist.

STRUCTURI FUNCTIONALE

Nr. Crt.	Denumirea subunității	Persoana de contact	Telefon/ e-mail	Adresa
1	**CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSNICE REȘIȚA**	Molocea Camelia	**0255/215656 caminul.batrani.resita@gmail.com**	Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4, Județ Caraș-Severin;
2	**Centrul „Raisa "**	Ciocîrlan Adrian	**0255/219442 raisacentrul@yahoo.com**	Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4, Județ Caraș-Severin;
3	**Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sfânta Maria" Reșița**	Anisoara Nițulescu	**0255/226726 css_sfantamariaresita@yahoo.com**	Reșița,Aleea Buziaș, nr. 6A, Județ Caraș-Severin;
4	**Centrul „Casa Noastră Zăgujeni"**	Tomici Alina	**0355/401194 no.reply@cc.yahoo.com**	Constantin Daicoviciu, sat Zăgujeni, nr.7, județul Caraș-Severin;
5	**Centrul „Nera" Oravița**	Stancu Florin	**0255/572249 centrunera@yahoo.com**	Oravița, str. Mihai Viteazu, nr. 25, județul Caraș-Severin;
6	**Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Elena Ardelean" Oravița**	Perju Elena	**0735/519186 e.centruloravita@yahoo.com**	Oravita, str. Valea Minerilor, nr. 34-35, județul Caraș-Severin;
7	**Centrul „Bunavestire" Caransebes**	Balint Anca	**0255/513354 / 0767758508 b_vestire@yahoo.com**	Caransebeș, str. Spitalului, nr. 8, județul Caraș-Severin.
8	**Centrul „Sfinții Constantin și Elena" Caransebeș**	Rotescu Rodica	**Tel 0255 / 518998 cpvsfintiice@gmail.com**	Caransebeș, str. Spitalului, nr. 10, județul Caraș-Severin.
9	**Aparat Propriu - Directia Generala de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin**	Gherasim Daniela	**Tel 0255/224302 dgaspccs@rdsmail.ro**	Reșița, Aleea Trei Ape, nr. 4, Județ Caraș-Severin.

5. Durata contractului si Valoarea estimata, lei fara TVA, a achiziţiei

Contractul de achizitie publica de servicii se va încheia pentru perioada de la data semnării contractului şi până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act adiţional pentru urmatoarele 4 luni în anul 2027 (suplimentarea serviciilor cu 4 luni, în anul 2027, în limita creditelor bugetare aprobate, conform art. 165 din H.G. nr. 395/2016).

Valoarea minima estimata de 88.855,00 lei fara TVA pentru intervalul **de la data semnării contractului şi până la data de 31.12.2026, reprezinta valoarea estimata a prezentei achiziţii (în functie de care se vor elabora şi evalua ofertele).**

Valoarea maxima estimata de 110.905,00 lei fără TVA, reprezinta valoarea ce conţine şi valoarea suplimentării serviciilor cu 4 luni, în anul 2027, în limita creditelor bugetare aprobate, conform art. 165 din H.G. nr. 395/2016.

Director Executiv Adjunct Economic
Carmen Traia

Serviciul Administrativ, Achiziţii Publice, Strategii, Programe şi Proiecte
Şef Serviciu
Janeta Manolea

Consilier achizitii publice
Nicoleta Moise

Anexa 1 la Formularul de ofertă

Nr. Crt.	Denumire	U.M.	Numarul estimat al persoanelor care necesită efectuarea serviciilor de medicina muncii, respectiv Cantitatile minime estimate pentru perioada de la data semnării contractului şi până la data de 31.12.2026, reprezinta cantitatea estimata a prezentei achizitii de servicii (în functie de care se vor elabora şi evalua ofertele).	Numarul estimat al persoanelor care necesită efectuarea serviciilor de medicina muncii, respectiv Cantitatile estimate pentru perioada de la data de 01.01.2027 şi până la data de 30.04.2027.	Preţ unitar ofertat lei fără TVA	Valoarea ofertată lei fără TVA pentru perioada de la data semnării contractului şi până la data de 31.12.2026 (în functie de care se va evalua oferta).	Valoarea ofertată lei fără TVA pentru perioada de la data de 01.01.2027 şi până la data de 30.04.2027.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7=4*6*	*8=5*6*
1	***Examen clinic general, Emiterea Fisei de aptitudini.***	**Persoane**	**857**	**278**			
2	***Examen psihologic.***	**Persoane**	**530**	**23**			
3	***Testarea acuitatii***						

	vizuale, camp vizual, vedere cromatica.	**Persoane**	**13**	**0**			
4	***Probe vestibulare, Probe de echilibru.***	**Persoane**	**13**	**0**			
5	***Audiograma***	**Persoane**	**13**	**0**			
6	***EKG***	**Persoane**	**255**	**20**			
7	***Glicemie***	**Persoane**	**255**	**20**			
8	***Examen coproparazitologic, Examen coprobacteriologic***	**Persoane**	**561**	**263**			
	TOTAL VALOARE OFERTATA lei fără TVA de la data semnarii contractului pana la data de 31.12.2026 (in functie de care se va evalua oferta).						

TOTAL VALOARE OFERTATA lei fără TVA pentru perioada de la data de 01.01.2027 şi până la data de 30.04.2027

Totodată ..... *(denumirea/numele operatorului economic)* **în calitate de prestator de servicii de medicina muncii declar că *atât* Rapoartele de evaluare şi informările pentru personalul feminin aflat în situaţie de graviditate, de risc maternal şi de alăptare, *cât şi* Raportul anual cu privire la situaţia stării de sănătate a angajaţilor în relaţiile cu condiţiile de muncă, recomandări medicale, acţiunile medicale întreprinse şi eficienţa acestora, vor fi întocmite şi incluse în preţul contractului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractrantă.**

Data _____/_____/_____

.....,
(nume, prenume şi semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin
Mun. Reşiţa, Al. Trei Ape, nr. 4, Jud. Caraş-Severin

Domnilor,

1. Examinând anunţul dumneavoastră privind organizarea achiziţiei de „**Servicii de medicina muncii, analize medicale pentru angajatii Directiei Generale de Asistență Sociala si Protectia Copilului Caraș-Severin”,** Cod CPV 85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2),

subsemnaţii .....

(numele si prenumele)

Reprezentanţi ai ofertantului .....,

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele solicitate, să prestăm ***„Servicii de medicina muncii, analize medicale pentru angajatii Directiei Generale de Asistență Sociala si Protectia Copilului Caraș-Severin”***, conform tarifelor prezentate în **Anexa 1 la prezentul Formular de ofertă**, respectiv la o valoare totală de .....**lei fără TVA** plătibilă după recepţia serviciilor aferentă perioadei de la data semnării contractului până la data de 31.12.2026, la care se adauga TVA în valoare de _____*(suma în litere şi în cifre)* lei. Detalierea preţurilor/tarifelor este prevazută în **Anexa 1 la prezentul Formular de ofertă.**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestam serviciile până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu maxim 4 (patru) luni în anul 2027 şi suplimentarea obiectului contractului cu cantităţile prevăzute în cuprinsul ***coloanei 5*** şi la preţul unitar ofertat aferent ***coloanei 6*** din cadrul ***Anexei 1*** la ***Formular de ofertă***, în cazul în care autoritatea contractantă optează în acest sens, în funcţie de necesităţi şi posibilităţi financiare.

3. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, **să constituim garanţia de bună execuţie.**

Precizăm că: *(se bifează opţiunea corespunzătoare)*

|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

|_| nu depunem ofertă alternativă.

Data completării : .....

.....

(semnătura),

în calitate de ..... *(funcţia deţinută)*, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/numele operatorului economic*

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 şi art. 60 din Legea nr. 98/2016 - privind achiziţiile publice

(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., *(denumirea/numele şi sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de ..... de către ....., declar pe proprie răspundere sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că NU mă aflu în situaţii potenţial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 si art.60, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică/acordului-cadru.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi sediul autorităţii contractante)*, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. În vederea evitării situaţiilor potenţial generatoare de conflict de interese aşa cum sunt acestea definite la art. 60 alin.(1) din Legea nr. 98/ 2016 – privind achiziţiile publice, persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea achizitiei în sensul articolului menţionat sunt: Director Executiv – Mureşan Valentin; Director Executiv Adjunct - Milos Marioara Daniela; Director Executiv Adjunct - Cristina Enuica; Director Executiv Adjunct Economic - Traia Carmen Simona; Şef Serviciu Financiar Contabilitate – Chincea Tania; Sef Serviciu - Andra Stefan; Şef Servicu – Janeta Manolea; Consilier Juridic - Feieş Otilia - Cristina; Inspector de Specialitate - Elena Grecu; Consilier Juridic - Roseti Fabian; Inspector Specialitate- Drăghina-Micloşină Cristian-Cosmin; Consilier Aciizitii Publice - Moise Nicoleta; Consilier Achizitii Publice - Vlad Alina Rodica; Consilier Achizitii Publice - Ghera Liliana; Consilier Achizitii Publice - Serban Tarbuzan Cristina Mihaela.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării:.....

Operator economic

.....

(semnătură autorizată)

Contract de servicii
Nr._____data_____

1. Părţile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între:**

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin, cu sediul în Reşiţa, Aleea Trei Ape nr. 4, telefon/fax 0255/224302/0255/217048, cod fiscal 9759188, cont RO91TREZ24A680600200130X, RO47TREZ24A680502200130X, deschise la Trezoreria Reşiţa, reprezentată prin Director Executiv, domnul Valentin Mureşan, în calitate ***achizitor***, pe de o parte,

şi

....., adresa/sediul : ....., telefon/fax: .....; numărul de înmatriculare ....., Cod unic de inregistrare ....., cont ..... , deschis la Trezoreria ....., reprezentat prin ..... având funcţia de ....., in calitate de ***prestator***, pe de alta parte;

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul inscris şi toate Anexele sale.

b. ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. ***servicii*** - servicii aferente livrarii produselor, respectiv activităţi legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcţiune, asistenţa tehnică în perioada de garanţie, şi orice alte asemenea obligaţii care revin prestatorului prin contract;

f. ***origine*** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate, culese. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră şi esenţială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. ***destinaţie finală*** - locul unde prestatorul are obligaţia de a presta serviciile;

g. ***termenii comerciali*** de livrare vor fi interpreaţi conform INCOTERMS 2000 – Camera Internaţională de Comerţ (CIC).

h. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate

asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat fortă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare ori face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

i. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

Obiectul contractului **"Servicii de medicina muncii, analize medicale pentru angajaţii Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Caras-Severin",** conform cerinţelor din documentaţie şi în conformitate cu oferta prezentată, aferentă prezentului contract.

5. Preţul contractului

5.1. - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor este de ..... lei fără TVA, ...lei cu TVA, din care TVA în valoare de ..... lei.

5.2. Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului se vor efectua conform preţului prezentat în Propunerea financiară, Anexă 3 la contract.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de la data semnării acestuia de către ambele parti până la data de 31.12.2026.

6.2. Contractul se poate prelungi pentru perioada 01.01.2027 – 30.04.2027, prin intermediul unui Act Adiţional la prezentul contract convenit cu prestatorul, în funcţie de existenţa resurselor financiare alocate cu această destinaţie. Preţul unitar pentru cantitatea de servicii achiziţionată printr-un eventual act adiţional încheiat, va fi acelaşi cu preţul unitar prevăzut în Anexa 3 la prezentul contract.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini - anexa 1;
- Propunerea tehnică - anexa 2;
- Propunerea financiară - anexa 3;
- Garanţia de bună execuţie- anexa 4.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioada convenită, precum şi în conformitate cu aspectele prezentate în cadrul Caietului de sarcini- Anexa 1 şi a Propunerii tehnice - Anexa 2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8.2. - În asigurarea serviciilor pe care le prestează, prestatorul este persoană juridică independentă, neavând dreptul de a acţiona în numele şi pentru achizitor.

8.3. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului şi în termenul indicat de acesta, orice deficienţă în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligaţiilor sale contractuale.

8.4. - Prestatorul se obligă să asigure achizitorului executarea serviciilor medicale contractate, urmărind în permanenţă respectarea calităţii actului medical precum şi asigurarea confidenţialităţii actului medical.

8.5. - Prestatorul este răspunzător pentru păstrarea în condiţii de siguranţă a documentelor medicale.

8.6. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile medicale ce fac obiectul prezentului contract conform prevederilor Legii 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificări şi completări ulterioare; ale H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificări şi completări ulterioare; Hotărârii nr. 1169/2011 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificări şi completări ulterioare; H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, cu modificări şi completări ulterioare; O.U.G 96/2003 privind protecţia maternitatii la locurile de munca, cu modificări şi completări ulterioare şi cele stabilite de medicul de medicina muncii în funcţie activitatea profesionala a fiecărui angajat al achizitorului.

8.7. - Prestatorul va garanta şi va despăgubi pe cheltuiala sa achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, revendicari pierderi şi pagube rezultate din orice acţiune sau omisiune a prestatorului şi a angajaţilor, colaboratorilor, după caz, sau din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente prejudiciilor care reprezintă consecinţa directă şi necesară a încălcării culpabile a obligaţiilor asumate potrivit contractului, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.8. Prestatorul va întocmi, atât Rapoartele de evaluare şi informările pentru personalul feminin aflat în situaţie de graviditate, de risc maternal şi de alăptare, cât şi Raportul anual cu privire la situaţia stării de sănătate a angajaţilor în relaţiile cu condiţiile de muncă, recomandari medicale, acţiunile medicale întreprinse şi eficienţa acestora, acestea se vor efectua obligatoriu în cadrul aceluiaşi contract fără plată suplimentară.

8.9. Prestatorul, la cerere va elibera Dosarele medicale întocmite, ale angajatilor Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin.

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1. – Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/ sau informaţii pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.2. – Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.3. - Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate la finalizarea acestora.

9.4. - Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 45 de zile de la data primirii facturii emise de prestator, şi după receptionarea serviciilor prestate.

9.5. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 45 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Modalitatea de plată

Plata se va efectua în lei, în termen de 45 de zile de la emiterea facturii de către prestator, după receptionarea serviciilor prestate.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o suma echivalentă cu o cota procentuala de 0,1% /zi din valoarea serviciilor prestate la termen, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează obligaţiile în termen de 45 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cota procentuala de 0,1% /zi din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 12. Garanţia de bună execuţie

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului reprezinta un procent de 10% din pretul contractului fara TVA, respectiv _____ **lei.**

12.1- (1) Garanţia de bună execuţie a contractului trebuie constituită potrivit art 39 alin(3) din H.G. nr. 395/2016 în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele parţi. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publica.

((2) În conformitate cu prevederile art.154 alin (4) lit a) si b) din Legea 98/2016, Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau prin instrumente de garantare emise în condiţiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

– fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Totodată potrivit prevederilor art. 154 alin (4) lit c) si d) din Legea 98/2016, Garanţia de bună execuţie poate fi constituită şi prin următoarele forme: depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie.

Dacă se doreşte utilizarea viramentului bancar prin deschiderea unui cont la Trezoreria Statului, atunci, potrivit răspunsului primit de la Trezoreria Reşiţa, operatorul economic are obligativitatea de a solicita scris acesteia din urmă, deschiderea contului 530101 „Disponibil din sume reprezentând garanţie de bună execuţie", pentru suma reprezentând garanţia de bună execuţie în cadrul contractului de achiziţie publică. Atenţie modalitatea de constituire a garanţiei de bună execuţie prin virament bancar nu face referire, strict doar la deschiderea unui cont la Trezoreria Statului.

12.2 - Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie va fi egala cu perioada de valabilitate a contractului de prestare **la care se adaugă 14 zile**. Garanţia de Bună Execuţie va fi irevocabilă, necondiţionata. Garanţia de bună execuţie va fi irevocabilă şi va prevedea că plata garanţiei de bună execuţie se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a achizitorului.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

12.4 - Garanţia de bună execuţie va fi restituită prestatorului în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepţie a ultimei prestări de servicii ce fac obiectul contractului sau de la plata facturii, numai dacă achizitorul nu a ridicat pretenţii asupra ei.

13. Alte responsabilităţi ale prestatorului

13.1 (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele de prestare convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil conform pct.6.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) există orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora,

atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

15. Ajustarea preţului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. - Pretul ofertat este ferm şi nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului (inclusiv pe perioada de suplimentare a obiectului contractului şi prelungire a duratei contractului, dacă se optează în acest sens).

15.3. - Preţul unitar pentru cantitatea fiecărei categorii de analize achiziţionate atât aferent prezentului contract, cât şi în ceea ce priveşte un eventual act adiţional încheiat, va fi acelaşi, nu se va modifica.

16. Forţa majoră

16.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinire a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

17. Soluţionarea litigiilor

17.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

18. Subcontractanţi

18.1 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

- (2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

- (2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

- (3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea preţului contractului şi va fi notificată achizitorului.

18.5 (1) -Achizitorul poate efectua plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din Contract îndeplinite de către subcontractanţi dacă aceştia şi-au exprimat în mod expres aceasta opţiune, conform dispoziţiior legale aplicabile privind achiziţiile publice.

(2) - În aplicarea prevederilor art. 16.5 (1) subcontractanţii işi vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă dar nu mai târziu de data încheierii Contractului, opţiunea de a fi plătiţi direct de catre Achizitor.

(3)Achizitorul efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv Achizitor, Prestator şi Subcontractant sau de Achizitor şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blocheaza confirmarea prestării obligaţiilor asumate de subcontractant.

18.6 - In cazul în care un contract de subcontractare este denunţat unilateral/reziliat de către una din părţi, prestatorul are obligaţia de a prelua partea/părţile din contract aferente activităţii subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condiţiile prezentului contract si ale Legii nr.98/2016.

19. Încetarea şi rezilierea contractului

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;

b) prin executarea de către ambele părţi a tuturor obligaţiilor ce le revin, conform prezentului contract şi legislaţiei aplicabile;

c) prin acordul comun al părţilor consemnat în scris.

19.2 Suplimentar faţă de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 30 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligaţiile asumate;

b) prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, şi-a suspendat activitatea, impotriva sa s-a dispus deschiderea falimentului sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional;

c) prestatorul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

d) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

e) împotriva prestatorul a fost pronunţată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupţie, implicarea într-o organizaţie criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

f) apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice prestarea contractului ;

19.3 După reziliere, achizitorul poate finaliza serviciile prin forţe proprii şi/sau cu alte entităţi.

19.4 Achizitorul va fi îndreptăţit să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare de reziliere adresată prestatorului cu 10 zile, înainte de data propusă pentru reziliere, în condiţiile în care se dovedeşte că prestatorul da sau se ofera sa dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mita, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensa pentru a actiona sau inceta sa actioneze in legatura cu contractul, sau pentru a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, orice persoana care ale legatura cu contractul sau daca oricare dintre membrii personalului executantului, agenti dau sau se ofera sa dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, in modul scris in acest paragraf sau daca se dovedeste ca prestatorul s-a angajat în activităţi de corupţie, fraudă, în practici ilicite, coercitive sau obstrucţioniste, în execuţia contractului.

In scopul prezentei clauze :

(a)"Practicile de Corupţie" se referă la oferirea, solicitarea sau promisiunea, în mod direct sau indirect, a oricărui avantaj necuvenit sau a oricărui obiect de valoare cu scopul de a influenţa

într-un mod nepotrivit acţiunea unui funcţionar public/oficial, sau ameninţarea cu vătămarea corporală a persoanei în cauză, cu prejudicii aduse statutului, proprietăţii, drepturilor sau reputaţiei, în legătură cu orice proces de achiziţionare din cadrul execuţiei oricărui contract cu scopul, pentru acea persoană, de a obţine sau păstra orice avantaje necuvenite în cursul desfăşurării activităţilor de afaceri;

(b)"Practicile de Fraudă" se referă la orice declaraţie mincinoasă, orice act de disimulare sau omisiune de date cu intenţia sau în încercarea de a influenţa în mod nepotrivit procesul de achiziţie sau execuţia unui contract, inclusiv o reprezentare inexactă, în detrimentul achizitorului, sau care are scopul de a stabili preţuri de licitaţie la un nivel necompetitiv privându-l astfel pe achizitor de beneficiile unei competiţii corecte şi transparente, şi includ practici ilicite în care se angajează participanţii sau ofertanţii/desemnaţi câştigători, un ofertant şi un consultant sau un reprezentant al achizitorului sau o practică ce, în mod asumat sau în mod necugetat, induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru a obţine un beneficiu financiar sau de altă natură sau pentru a evita îndeplinirea unei obligaţii;

(c)"Practicile ilicite" se referă la înţelegeri sau aranjamente stabilite între doi sau mai mulţi ofertanţi, având drept scop stabilirea de preţuri de licitaţie la un nivel artificial, necompetitiv. Ofertanţilor/desemnaţi câştigători li se recomandă să păstreze confidenţialitatea datelor ofertelor depuse în cadrul licitaţiei. În condiţiile în care două sau mai multe oferte prezintă similarităţi semnificative, sau în cazul în care se constată plagiat evident din partea unuia sau mai multor ofertanţi/beneficiari ai adjudecării, achizitorul va constata un caz de practică ilicită iar respectivii ofertanţi pot fi respinşi;

(d)"Practicile Coercitive" se referă la prejudiciile sau vătămarea, sau ameninţarea cu prejudiciile sau vătămarea, în mod direct sau indirect, a unor persoane sau a proprietăţilor acestora cu scopul de a obstrucţiona participarea acestora în procesul de achiziţie sau de a obstrucţiona execuţia Contractului; şi

(e)"Practicile Obstrucţioniste" se referă la: distrugerea în mod deliberat, falsificarea, modificarea sau disimularea documentelor/probelor necesare în procesul de investigaţie, sau declaraţii false făcute investigatorilor cu scopul de a obstrucţiona o investigaţie efectuată de către achizitor în cazul unei acuzaţii de practici de corupţie, fraudă, coercitive sau ilicite; şi/sau ameninţările, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi cu scopul de a o împiedica să dezvăluie informaţii privind investigaţiile sau să continue investigaţiile.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie azi, ..., prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
Direcţia Generală de Asistenţă Socială
şi Protecţia Copilului Caraş-Severin
Director Executiv
Valentin Muresan

Prestator
SC.....

.....
.....

Director Executiv Adjunct Economic
Carmen Traia

Serviciul Administrativ, Achiziţii Publice,
Strategii, Programe şi Proiecte
Şef Serviciu
Janeta Manolea

Serviciul Juridic, Contencios şi
Managementul Serviciilor Sociale
Şef Serviciu
Andra Maria Ştefan