



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Titlu
Proiect: “ *Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor*” – COD PROIECT
ID351227 - PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32

Beneficiar: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-SEVERIN,
Cod Fiscal 9759188, Municipiul Reșița, Aleea Trei Ape, Nr. 4, Județul Caraș-Severin cod 320191, tel.: 0255/224302;
fax: 0255/217048, e-mail: dgasppcs@rdsmail.ro

CONTRACT DE FURNIZARE

Nr. _____ / _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de furnizare produse,

Între

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, cu sediul în Municipiul Reșița, Aleea Trei Ape, Nr. 4, telefon/fax 0255/224302, cod fiscal 9759188, cont trezorerie RO34TREZ24A680600564901X, RO50TREZ24A680600564902X deschis la Trezoreria Reșița, reprezentată legal prin Director Executiv, domnul Valentin Mureșan, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

Și

..... cu sediul în, Str., Nr., Județ, telefon, mobil, fax, număr de înregistrare în Registrul Comerțului, Cod fiscal, Cont trezorerie deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin administrator, domnul, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- Achizitor și furnizor** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract. Achizitorul are și statutul de autoritate contractantă.
- Caietul de sarcini** – este documentul etnic și operațional fundamental care face parte integrantă din prezentul contract de achiziție publică. Acesta stabilește cerințele obligatorii, standardele de



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Titlu
Proiect: “ *Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor*” – COD PROIECT
ID351227 - PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32

Beneficiar: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-SEVERIN,
Cod Fiscal 9759188, Municipiul Reșița, Aleea Trei Ape, Nr. 4, Județul Caraș-Severin cod 320191, tel.: 0255/224302;
fax: 0255/217048, e-mail: dgaspccs@rdsmail.ro

calitate și specificațiile tehnice pe baza cărora furnizorul/prestatorul trebuie să presteze serviciile sau să livreze produsele.

d. **Destinație finală**- reprezintă locul unde furnizorul are obligația de a livra/furniza produsele, conform locației prevăzută în cadrul Caietului de sarcini.

e. **Defect (Defecte)/Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini. Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, după caz.

f. **Furnizor**– entitatea/operatorul economic care pune la dispoziție/livrează unui contractant (autoritate contractantă) produse, incluzând și serviciile conexe de ambalare, manipulare, instalare sau amplasarea acestora, ori care prestează servicii către acesta și care nu are calitatea de subcontractant.

g. **Forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiiloruneia din părți.

h. **Ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația achizitiei.

i. **Penalitate** – suma de bani plătită de către una dintre părți către cealaltă parte în caz de neîndeplinirea obligațiilor din Contractul de achiziție publică, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele Contractului.

j. **Prețul contractului**- prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, a ofertei Contractantului și a documentației, pentru îndeplinirea integral și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract.

k. **Prețul unitar al produselor** – prețul din anexă, fiind cel declarat de furnizor în propunerea financiară depusă. Prețul unitar menționat în anexă (propunerea financiară) reprezintă valoarea fixă și obligatorie stabilită în cadrul achiziției publice. Acesta a fost asumat de furnizor în propunerea financiară depusă la ofertă și nu poate fi modificat.

l. **Prejudiciu** – paguba produsă uneia dintre părți de către cealaltă parte prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite prin contractual de achiziție publică.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Titlu Proiect: “*Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor*” – COD PROIECT **ID351227** - PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32

Beneficiar: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-SEVERIN, Cod Fiscal 9759188, Municipiul Reșița, Aleea Trei Ape, Nr. 4, Județul Caraș-Severin cod 320191, tel.: 0255/224302; fax: 0255/217048, e-mail: dgaspccs@rdsmail.ro

m. **Produse** – bunurile materiale, produsele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului.

n. **Propunerea tehnică** – reprezintă toate angajamentele, metodologiile, resursele și termenele asumate de Contractant prin intermediul Propunerii Tehnice devenind obligații contractual ferme și fac parte integrantă din prezentul Contract. Propunerea Tehnică, inclusiv clarificările și completările ulterioare aduse pe parcursul procedurii, face parte integrantă din prezentul Contract și este obligatorie pentru ambele Părți. În cazul în care există discrepanțe între Caietul de Sarcini și Propunerea Tehnică, prevederile Caietului de Sarcini vor prevala.

o. **Propunerea financiară** – reprezintă componenta economică a unei oferte de achiziție, reflectând structura de preț și costurile asociate și face parte integrantă din prezentul Contract. Pentru produsele fizice, ea detaliază prețul unitar, valoarea totală, incluzând după caz și cheltuielile de transport, manipulare, depozitare, eventualele taxe și marja de profit a furnizorului.

p. **Servicii accesorii** – servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, după caz punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract.

q. **Specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.

r. **Recepție** – reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea cantitativă și calitativă față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata. Operația de identificare și verificare cantitativă, calitativă și funcțională a produselor executată de comisia de recepție, care constă în verificarea corespondenței dintre produsul livrat, propunerea tehnică, propunerea financiară și cerințele din caietului de sarcini.

s. **Autoritatea/entitatea contractantă**- Direcția Generală de asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin

t. **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract.

u. **Livrarea** – reprezintă operațiunea de predare a produselor, incluzând totodată prestarea tuturor serviciilor conexe și a operațiunilor aferente prevăzute în prezentul contract.

v. **zi**- zi calendaristică.

w. **zi lucrătoare** – zi a săptămânii de luni până vineri inclusiv, cu excepția sărbătorilor legale.

x. **an** - 365 de zile.

3. - Interpretare

3.1 - În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin includ forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Titlu Proiect: “ *Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor*” – COD PROIECT **ID351227** - PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32

Beneficiar: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-SEVERIN, Cod Fiscal 9759188, Municipiul Reșița, Alea Trei Ape, Nr. 4, Județul Caraș-Severin cod 320191, tel.: 0255/224302; fax: 0255/217048, e-mail: dgasppcs@rdsmail.ro

4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de ***Materiale educaționale pentru copii cu dizabilități necesare pentru cele două centre de zi „Nera” Oravița și „Bunavestire” Caransebeș*** din cadrul proiectului „*Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor*” – ID351227- PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32, cod CPV principal 39162100-6 - *Material pedagogic* (Rev. 2), coduri CPV secundare: 37523000-0 *Puzzle* (Rev.); 37524100-8 *Jocuri educative* (Rev.); 39162200-7 *Materiale și echipamente de pregătire* (Rev.); 22100000-1 *Cărți, broșuri și pliante tipărite* (Rev.); 30195920-7 *Table magnetice* (Rev.); 37520000-9 *Jucării* (Rev.); 37820000-2 *Articole pentru lucrări de artă* (Rev.) și 34999400-0 *Machete* (Rev.) denumite în continuare *Produse*, pe care Furnizorul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile prezentului contract, ale Caietului de sarcini, ale Propunerii tehnice și ale Propunerii financiare.

4.2 Cantitatea totală estimată a produselor care urmează a fi livrate în baza contractului este prevăzută atât în cadrul Caietului de sarcini- Anexa 1, cât și în cuprinsul Propunerii financiare- Anexa 3

4.3 Cantitățile prevăzute în anexe au caracter estimativ, livrările urmând a fi realizate în funcție de necesitățile efective ale proiectului, fără depășirea valorii totale a contractului.

4.4 Produsele vor fi utilizate în cadrul celor două centre de zi licențiate implicate în proiect, respectiv Centrul de zi „Nera” Oravița și Centrul de zi „Bunavestire” Caransebeș, pentru activități individuale și de grup, adaptate profilului funcțional, nivelului de dezvoltare și nevoilor fiecărui copil. Produsele vor fi utilizate în intervenții educaționale, terapeutice, logopedice, ocupaționale, cognitive, creative și de socializare, adaptate copiilor cu dizabilități.

4.5 În cadrul activității A2.1, serviciile specializate furnizate în cele două centre de zi necesită materiale educaționale și creative adaptate copiilor cu dizabilități.

4.6 Furnizorul se obligă să livreze produsele solicitate în baza comenzii primite la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, Municipiul Reșița, Alea Trei Ape, Nr. 4. Livrarea se realizează în cadrul proiectului care vizează extinderea și consolidarea serviciilor de îngrijire de zi, abilitare-reabilitare și suport specializat pentru copiii cu dizabilități din județul Caraș-Severin și familiile acestora.

5. Prețul contractului

5.1 Valoarea totală a prezentului contract este de lei fără TVA, lei cu TVA, din care TVA lei.

5.2 Prețurile unitare în lei specificate, au fost determinate în conformitate cu prevederile documentației, respectiv propunerii financiare, parte integrantă a contractului.

5.3 Prețurile sunt exprimate în lei, fără TVA și includ toate cheltuielile ocazionate de furnizarea și livrarea Produselor.

5.4 Prețurile unitare oferite de Furnizor sunt ferme și nu se ajustează pe durata contractului.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Titlu
Proiect: “ *Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor*” – COD PROIECT
ID351227 - PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32

Beneficiar: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-SEVERIN,
Cod Fiscal 9759188, Municipiul Reșița, Aleea Trei Ape, Nr. 4, Județul Caraș-Severin cod 320191, tel.: 0255/224302;
fax: 0255/217048, e-mail: dgaspcss@rdsmail.ro

5.5 Valoarea contractului include toate costurile necesare furnizării produselor, inclusiv ambalarea, manipularea, transportul, livrarea la locația/locațiile indicate de Achizitor și orice alte costuri necesare îndeplinirii corespunzătoare a contractului.

5.6 Achizitorul nu are obligația de a comanda întreaga cantitate estimată, ci numai produsele necesare implementării proiectului, în limita valorii contractuale.

6. Sursa de finanțare

Contractul este finanțat din bugetul proiectului „**Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor**” – **ID351227**, conform bugetului aprobat și liniilor de cheltuieli aplicabile.

7. Durata contractului

7.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

7.2 Contractul se derulează pe perioada necesară furnizării produselor, dar nu mai târziu de 31.12.2026.

8. Ajustarea prețului contractului

8.1 Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Furnizorului, sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

8.2 Prețul contractului este ferm, pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia. Nu se acceptă actualizarea prețului.

8.3 Orice modificare privind durata contractului, locațiile de livrare, se va realiza cu justificarea corespunzătoare și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

9. Documentele contractului

9.1 Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta Furnizorului incluzând Propunerea tehnică;
- c) Oferta Furnizorului incluzând Propunerea financiară;
- d) Alte acte adiționale (*dacă este cazul*).

9.2 În cazul unor neconcordanțe între documentele contractului, prevalează prevederile prezentului contract, cu respectarea cerințelor minime asumate prin caietul de sarcini/specificațiile tehnice și prin oferta acceptată de Achizitor.

9.3 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevazute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Titlu
Proiect: “ *Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor*” – COD PROIECT
ID351227 - PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32

Beneficiar: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-SEVERIN,
Cod Fiscal 9759188, Municipiul Reșița, Aleea Trei Ape, Nr. 4, Județul Caraș-Severin cod 320191, tel.: 0255/224302;
fax: 0255/217048, e-mail: dgaspccs@rdsmail.ro

10. Livrarea produselor

10.1 Produsele vor fi livrate pe baza comenzilor transmise de Achizitor, **în funcție de necesitățile efective ale proiectului.**

10.2 Comenzile vor fi transmise în scris, **în limita valorii contractuale aprobate.**

10.3 Furnizorul are obligația de a livra produsele la adresa specificată de achizitor în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la data transmiterii comenzii, cu respectarea datelor din comandă, a necesarului solicitat și a termenului comercial stabilit în documentele achiziției, **cu excepția situației în care părțile convin un alt termen.**

10.4 Comenzile vor fi transmise în scris, prin e-mail, și vor cuprinde cel puțin:

- a) produsele solicitate;
- b) cantitățile solicitate;
- c) locația de livrare;
- d) termenul de livrare;
- e) persoana de contact din partea Achizitorului.

10.5 Toate produsele livrate vor fi noi, nefolosite și vor fi însoțite de Avize de însoțire a mărfii.

10.6 Produsele furnizate trebuie să fie noi, conforme cu cerințele tehnice, fără defecte, neutilizate și apte pentru scopul pentru care au fost achiziționate.

10.7 Produsele trebuie să fie sigure pentru utilizarea de către copii și adecvate activităților educaționale/terapeutice din proiect.

10.8 Produsele trebuie să respecte standardele de calitate aplicabile și caracteristicile asumate prin oferta Furnizorului.

10.9 Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care toate prevederile clauzelor de recepție a produselor sunt îndeplinite, data livrării efective fiind data semnării documentelor de recepție.

10.10 Produsele livrate în baza Contractului vor fi livrate în succesiunea și cu respectarea termenelor prevăzute în comenzi.

10.11 Furnizorul are obligația de a livra integral și la termen produsele, astfel cum sunt prevăzute în comandă, în caz contrar, Achizitorul poate refuza integral preluarea acestora.

10.12 **În situația depășirii termenului de livrare prevăzut la art. 10.3 achizitorul are dreptul de a aplica penalități conform prevederilor art. 19 din prezentul contract.**

10.13 În vederea livrării Produselor în baza Contractului, acestea vor fi ambalate, etichetate, transportate și asigurate de către Furnizor respectând prevederile din Caietul de sarcini.

10.14 **Fiecare factură va avea menționate denumirea produsului și prețul unitar, la fel ca în propunerea financiară, numărul contractului, precum și datele de emitere și de scadență ale facturii respective.**

10.15 Asigurarea produselor pe timpul livrării și transportului de la locul de origine până la destinația finală, cade în sarcina Furnizorului.

11. Ambalarea, etichetarea, expedierea și transportul

11.1 Furnizorul are obligația de a ambala, produsele sau componente ale acestora, conform prevederilor legale incidente și ale Caietului de Sarcini pentru ca acestea să reziste, fără limitare, la



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Titlu
Proiect: “ *Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor*” – COD PROIECT
ID351227 - PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32

Beneficiar: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-SEVERIN,
Cod Fiscal 9759188, Municipiul Reșița, Aleea Trei Ape, Nr. 4, Județul Caraș-Severin cod 320191, tel.: 0255/224302;
fax: 0255/217048, e-mail: dgaspcas@rdsmail.ro

manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. În cazul ambalării produselor cu greutate și volume mari în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare în punctele de tranzit.

11.2 Furnizorul are obligația de a remedia sau înlocui bunul dacă ulterior predării acestora se constată existența unor vicii sau neconformități ascunse.

11.3 Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, asigurând integritatea și protecția acestora și totodată, respectarea prevederilor legale referitoare la protecția muncii, a mediului și a securității consumatorilor.

11.4 Produsele contractate se vor livra ambalate și marcate în conformitate cu documentația tehnică din caietul de sarcini, standardele și celelalte reglementări legale în vigoare, astfel încât să nu fie afectate viața, sănătatea oamenilor și securitatea muncii.

11.5 Produsele livrate trebuie să fie etichetate conform prevederilor legale în vigoare.

11.6 Informațiile de pe etichete trebuie să fie în limba română, indiferent de țara producătoare, fără a exclude însă prezentarea lor în alte limbi. Toate informațiile prezentate prin etichetare trebuie să fie clare, lizibile și să nu permită ștergerea.

11.7 Toate materialele de ambalare a produselor precum și toate materialele livrate necesare protecției produselor rămân în proprietatea beneficiarului/achizitorului.

11.8 Cheltuielile privind transportul până la locația indicată de Achizitor, cât și executarea lui efectivă **sunt** în sarcina furnizorului și **sunt incluse** în prețul contractului

12. Garanție/Termen de valabilitate al produselor

12.1 Furnizorul garantează calitatea și conformitatea produselor livrate pe o perioadă de **12 luni** de la data recepției fără obiecțiuni.

12.2 Toate produsele ce vor fi furnizate în cadrul contractului de achiziție publică trebuie să fie acoperite de garanție pentru o perioadă de **cel puțin 12 luni. Perioada de garanție acordată produselor începe de la data încheierii fără obiecțiuni a Procesului-verbal de recepție.**

12.3 Furnizorul răspunde în termenul de garanție pentru calitatea produselor livrate.

12.4 În perioada de garanție acordată produselor, autoritatea contractantă prin comisia de recepție va notifica imediat ofertantul cu privire la orice plângere sau reclamație intervenită în legătură cu produsul/produsele achiziționate prin contractul de achiziție publică.

12.5 **La primirea unei notificări din partea achizitorului cu privire la orice plângere sau reclamație intervenită în legătură cu Produsul/Produsele achiziționate prin Contractul de achiziție publică Furnizorul are obligația de a remedia sau de a înlocui produsul/produsele, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data notificării.**

12.6 **În cazul în care Furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul/defectele în termenul stabilit, Achizitorul are dreptul de a solicita daune-interese.**

12.7 Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Titlu
Proiect: “ *Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor*” – COD PROIECT
ID351227 - PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32

Beneficiar: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-SEVERIN,
Cod Fiscal 9759188, Municipiul Reșița, Alea Trei Ape, Nr. 4, Județul Caraș-Severin cod 320191, tel.: 0255/224302;
fax: 0255/217048, e-mail: dgaspcss@rdsmail.ro

a) înlocuirea/repararea tuturor produselor neconforme;
b) corectarea **oricăror** erori, defecte și neconformități constatate;
c) testarea pentru a asigura funcționarea corectă a produselor;
d) transportul produselor;
e) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.).

12.8 Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

12.9 Garanția pentru produse va acoperi toate costurile rezultate din remedierea eventualelor defecte apărute în perioada de garanție.

13. Recepție

13.1 Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va realiza la momentul livrării de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai achizitorului, prin personalul de recepție desemnat, în prezența reprezentantului furnizorului, prin semnarea actelor legale de recepție cantitativă și calitativă de către aceștia.

13.2 **Ulterior efectuării recepției, produsele vor fi distribuite către Centrul „Nera” Oravița, și Centrul „Bunavestire” Caransebeș. Repartizarea produselor se va face pe baza bonurilor de consum.**

13.3 Recepția produselor se va efectua pe baza de **Proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de reprezentanții furnizorului și ai achizitorului prin comisia de recepție.**

13.4 Recepția va fi calitativă și cantitativă și are drept scop verificarea conformității produselor livrate cu prevederile propunerii tehnice și cu cerințele caietului de sarcini.

a) Recepția **cantitativă** constă în:

- verificarea documentelor de însoțire a produselor livrate (avizul de însoțire a mărfii, alte documente după caz), conform prevederilor contractuale;
- inspectarea și verificarea prin numărarea produselor furnizate;
- **verificarea egalității între cantitățile de produse** prevăzute în comenzile solicitate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, respectiv cantități de produse aferente documentelor contractuale **și cantitățile livrate de furnizor.**

b) Recepția **calitativă** constă în:

- verificarea conformității produselor livrate cu prevederile propunerii financiare, propunerii tehnice și cu cerințele caietului de sarcini;

- verificări care demonstrează integritatea produsului, a ambalajului primar, cât și a celui secundar.

13.5 **Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă** va include unul din următoarele rezultate:

a) **admiterea recepției cu sau fără obiecții;**

b) **suspendarea recepției.**

c) **respingerea recepției** (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

13.5.1 **Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Titlu Proiect: “ *Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor*” – COD PROIECT **ID351227** - PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32

Beneficiar: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-SEVERIN, Cod Fiscal 9759188, Municipiul Reșița, Aleea Trei Ape, Nr. 4, Județul Caraș-Severin cod 320191, tel.: 0255/224302; fax: 0255/217048, e-mail: dgasppcs@rdsmail.ro

i. se constată existența unor neconformități, produse lipsă, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. Contractantul/furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini(dacă este cazul).

13.5.2 În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un Proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă prin comisia de recepție comunică Furnizorului decizia acesteia în maximum **1 zi** lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși **3 zile** lucrătoare de la data încheierii Procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție.

13.5.3 Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție, se va întocmi în 2 exemplare (unul pentru furnizor și unul pentru achizitor). Acesta va fi transmis și prin e-mail Furnizorului de către personalul cu atribuții în activitatea de recepție.

13.5.4 În cazul în care Furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

13.6 Recepția produselor nu exonerează Furnizorul de răspunderea privind calitatea produselor livrate, **în cazul constatării ulterioare** a unor vicii, defecte sau neconformități.

13.7 Neconformitatea calitativă a produselor livrate și recepționate va putea fi constatată în orice moment din interiorul termenului de valabilitate al acestora și indiferent de perioada de valabilitate a contractului, dacă respectiva neconformitate calitativă nu putea fi constatată la momentul livrării. Produsele necorespunzătoare vor fi înlocuite în termen de maxim **3 zile lucrătoare** de la data notificării, în conformitate cu dispozițiile art. 12

14. Plata.

14.1 Factura fiscală va fi emisă potrivit prevederilor legale în vigoare cu privire la facturare, inclusiv cele privind transmiterea facturii electronice prin Sistemul RO e-factura. **Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura** și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

a) **Aviz de însoțire a mărfii;**

b) **Orice alt document considerat necesar.**

14.2 Furnizorul va emite factură pentru produsele livrate și acceptate. **Fiecare factură trebuie:**

- să includă toate produsele ce fac obiectul unei comenzi emise în baza contractului;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Titlu
Proiect: “ *Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor*” – COD PROIECT
ID351227 - PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32

Beneficiar: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-SEVERIN,
Cod Fiscal 9759188, Municipiul Reșița, Aleea Trei Ape, Nr. 4, Județul Caraș-Severin cod 320191, tel.: 0255/224302;
fax: 0255/217048, e-mail: dgasppcs@rdsmail.ro

- să includă datele de identificare aferente fiecărui produs comandat și livrat (cel puțin denumire și cantitate);

- să fie emisă pe baza prețurilor unitare prevăzute în contract (propunerea financiară).

14.3 Fiecare factură va avea menționat și numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

14.4 Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de **30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale** de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

14.5 Plățile vor fi efectuate în lei.

14.6 Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Furnizor pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Furnizorului.

14.7 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea/entitatea contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea ofertantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

14.8 Furnizorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus.

14.9 Achizitorul nu acordă plăți în avans.

15. Obligațiile Furnizorului

15.1 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele conform ofertei depuse, la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și prin caietul de sarcini.

15.2 Furnizorul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract, cu respectarea prevederilor documentației și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

15.3 Furnizorul semnatar al contractului se obligă să furnizeze produsele cu respectarea comenzii primite și a termenelor de livrare.

15.4 Furnizorul are obligația de a asigura resurse suficiente și cu expertiza adecvată pentru a furniza și livra Produsele în conformitate cu prevederile Contractului și ale Caietului de Sarcini.

15.5 Furnizorul are obligația de a își îndeplini obligațiile contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii solicitați.

15.6 Furnizorul are obligația de a colabora cu personalul Achizitorului alocat pentru realizarea recepțiilor.

15.7 Furnizorul are obligația de a respecta toate prevederile legale în vigoare în România și să se asigure că și Personalul său, implicat în implementarea Contractului, respectă aceleași prevederi legale.

15.8 Furnizorul are obligația de a livra Produsele în conformitate cu cerințele tehnice și de calitate prevăzute în Caietul de Sarcini și Ofertă, la adresa prevăzută în Caietul de Sarcini. În situația în care Achizitorul își modifică adresa/le de livrare pe parcursul derulării prezentului contract,



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Titlu
Proiect: “*Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor*” – COD PROIECT
ID351227 - PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32

Beneficiar: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-SEVERIN,
Cod Fiscal 9759188, Municipiul Reșița, Alea Trei Ape, Nr. 4, Județul Caraș-Severin cod 320191, tel.: 0255/224302;
fax: 0255/217048, e-mail: dgaspcss@rdsmail.ro

Furnizorul se obligă să livreze Produsele la noua adresă comunicată de Achizitor, fără costuri suplimentare în sarcina acestuia din urmă.

15.9 Furnizorul garantează că Produsele furnizate sunt noi, neutilizate, în stare bună de funcționare, se află în ambalajul original și respectă cerințele de etichetare, și nu prezintă defecte de fabricație.

15.10 Furnizorul are obligația de a remedia, fără costuri pentru Achizitor, Produsele sau părțile din Produse la care se constată deficiențe sau abateri de la norme, standarde prevăzute de lege sau Caietul de Sarcini.

15.11 Furnizorul se obligă să înlocuiască produsele neconforme sau deteriorate, pe cheltuiala proprie.

15.12 Furnizorul are obligația de a remedia sau înlocui bunul dacă ulterior predării acestora se constată existența unor vicii sau neconformități ascunse.

15.13 Furnizorul are obligația de a transmite Achizitorului documentele care însoțesc Produsul/Produsele.

15.14 Furnizorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricaror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

15.15 Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

15.16 Furnizorul are obligația să livreze produse noi, conforme, nedeteriorate, nerefolosite, nerecondiționate și nu second-hand.

15.17 Furnizorul are obligația să livreze produse sigure și adecvate utilizării de către copii cu dizabilități.

15.18 Furnizorul are obligația să transmită documentele justificative aferente fiecărei livrări.

15.19 Furnizorul are obligația să respecte regulile privind conflictul de interese și integritatea.

15.20 Furnizorul are obligația de a executa Contractul cu bună-credință.

15.21 Furnizorul are toate celelalte obligații prevăzute în Caietul de Sarcini în sarcina sa.

16. Obligațiile Achizitorului

16.1 Achizitorul va pune la dispoziția Furnizorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea obiectului Contractului. În măsura în care Achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Furnizor, termenele stabilite în sarcina Furnizorului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

16.2 Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Furnizorului în vederea îndeplinirii Contractului.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Titlu
Proiect: “*Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor*” – COD PROIECT
ID351227 - PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32

Beneficiar: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-SEVERIN,
Cod Fiscal 9759188, Municipiul Reșița, Alea Trei Ape, Nr. 4, Județul Caraș-Severin cod 320191, tel.: 0255/224302;
fax: 0255/217048, e-mail: dgaspccs@rdsmail.ro

16.3 Achizitorul se obligă să desemneze persoanele responsabile cu interacțiunea și asigurarea disponibilității respectivelor persoane pentru recepția produselor.

16.4 Achizitorul are obligația să plaseze comenzile în scris, furnizorului în condițiile prevăzute la art.10.4.

16.5 Achizitorul are obligația să întocmească documentele de recepție și să realizeze recepția produselor în condițiile prevăzute la art.13.

16.6 Achizitorul se obligă să notifice Furnizorul în cazul constatării unor produse lipsă, deteriorate sau neconforme.

15.7 Achizitorul are obligația de a colabora cu Furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării Contractului.

16.8 Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către Furnizor după recepționarea produselor, în condițiile prezentului contract.

16.9 Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în condițiile Contractului.

16.10 Achizitorul se obligă să verifice toate documentele asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

17. Conflictul de interese

17.1 Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului.

17.2 Furnizorul are obligația de a fi elaborat oferta în mod independent, aceasta nefiind rezultatul unei înțelegeri anticoncurențiale sau al unei practici care să afecteze libera concurență.

17.3 Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Furnizorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție auxiliară/consultantului implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 6 (șase) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

17.4 Furnizorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Furnizorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin documentație.

17.5 Furnizorul se obligă să notifice Achizitorul în scris și în cel mai scurt timp cu putință despre apariția unei potențiale situații de conflict de interese și să ia toate măsurile posibile pentru limitarea efectelor unei asemenea situații.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Titlu
Proiect: “ *Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor*” – COD PROIECT
ID351227 - PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32

Beneficiar: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-SEVERIN,
Cod Fiscal 9759188, Municipiul Reșița, Aleea Trei Ape, Nr. 4, Județul Caraș-Severin cod 320191, tel.: 0255/224302;
fax: 0255/217048, e-mail: dgaspccs@rdsmail.ro

17.6 Părțile se obligă să respecte principiile legalității, transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, proporționalității, eficienței utilizării fondurilor și prevenirii fraudei.

18. Caracterul confidențial al contractului

18.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvalui informațiile transmise de operatorii indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

18.2 Furnizorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor și documentelor la care are acces în executarea prezentului contract.

18.3 Obligația de confidențialitate se menține pe toată durata contractului și după încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării.

18.4 În măsura în care, în executarea contractului, Furnizorul are acces la date cu caracter personal, acesta se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și legislația națională aplicabilă.

19. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

19.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile de livrare, acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea produselor nelivrate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

19.2 În cazul în care Furnizorul nu înlocuiește produsele neconforme în termenul stabilit, Achizitorul are dreptul de a aplica penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea produselor neconforme.

19.3 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată în termenul prevăzut la art.14, ulterior îndeplinirii condițiilor de recepție a produselor prevăzute la art. 13, furnizorul va putea pretinde ca penalitate, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1%/zi de întârziere calculată asupra valorii plății neefectuate, până la data achitării integrale a debitului, nu mai mult de valoarea totală a sumei neachitate.

19.4 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, dă dreptul părții lezate de a rezilia de plin drept contractul, fără intervenția instanțelor judecătorești, cu prealabilă notificare a părții în culpă. Partea lezată are dreptul de a solicita, în acest caz, părții în culpă plata de daune interese.

19.5 Contractul poate fi reziliat de oricare dintre părți, pe perioada derulării contractului, în cazul în care una dintre părți, în mod culpabil și repetat, nu își poate îndeplini obligațiile asumate conform prezentului contract, după transmiterea unei notificări prealabile cu 30 zile înainte de data la care aceasta își produce efecte.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Titlu
Proiect: “ *Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor*” – COD PROIECT
ID351227 - PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32

Beneficiar: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-SEVERIN,
Cod Fiscal 9759188, Municipiul Reșița, Aleea Trei Ape, Nr. 4, Județul Caraș-Severin cod 320191, tel.: 0255/224302;
fax: 0255/217048, e-mail: dgaspccs@rdsmail.ro

Clauze specifice

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - **(1)** Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin acordul-cadru și contractele subsecvente.

(2) Sunt considerate asemenea evenimente de forță majoră: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargourile, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

(3) Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

20.3 Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celorlalte părți apariția evenimentului de forță majoră, imediat și în mod complet, nu mai târziu de 5 (cinci) zile de la apariția acestuia, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Dovada forței majore și a cazului fortuit trebuie dovedită de către partea care o invocă.

20.5 Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în termen de maximum 5 (cinci) zile de la încetarea evenimentului de forță majoră.

20.6 Îndeplinirea contractului aflat în derulare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.7 Dacă forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare Parte semnatară poate renunța la executarea Contractului. În acest caz, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar acestea au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și al Contractului până la data respectivă.

20.8 Încetarea sau suspendarea executării Acordului-Cadru atrage și încetarea sau suspendarea executării Contractelor Subsecvente.

21 Încetarea Contractului

21.1 Contractul poate înceta de plin drept prin:

- a) acordul de voință al părților;
- b) denunțarea unilaterală;
- c) expirarea termenului;
- d) pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale de către una dintre părți;
- e) imposibilitatea fortuită de executare.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Titlu
Proiect: “ *Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor*” – COD PROIECT
ID351227 - PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32

Beneficiar: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-SEVERIN,
Cod Fiscal 9759188, Municipiul Reșița, Aleea Trei Ape, Nr. 4, Județul Caraș-Severin cod 320191, tel.: 0255/224302;
fax: 0255/217048, e-mail: dgaspcss@rdsmail.ro

21.2 În temeiul pactului comisoriu de gradul IV, prezentul contract poate înceta, cu efecte depline, fără vreo altă formalitate, ori fără intervenția instanței judecătorești, în cazul neîndeplinirii obligației de a furniza produsele conform comenzilor primite, la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

21.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a înceta Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără nicio compensație, dacă Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

21.4 Încetarea contractului, nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice situație litigioasă, neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă după 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la începerea acestor tratative directe, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22.3 Fără a afecta prevederile de mai sus, pe perioada soluționării disputelor, Furnizorul este obligat să continue livrarea produselor astfel cum este stabilit prin Contract. În situația nerespectării acestei obligații, Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

23. Comunicări:

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau **e-mail**.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2 Furnizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene. Furnizorul va despăgubi achizitorul în cazul oricaror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta.

24.3 Limba care guvernează contractul este limba română.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 – Titlu
Proiect: “ *Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor*” – COD PROIECT
ID351227 - PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32

Beneficiar: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CARAȘ-SEVERIN,
Cod Fiscal 9759188, Municipiul Reșița, Aleea Trei Ape, Nr. 4, Județul Caraș-Severin cod 320191, tel.: 0255/224302;
fax: 0255/217048, e-mail: dgaspcss@rdsmail.ro

25. Dispoziții finale

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____ în număr de 2 exemplare originale,
câte unul pentru fiecare parte, toate având aceeași valabilitate.

Achizitor,

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului
Caraș-Severin
Director Executiv,
Valentin Mureșan**

Furnizor,

.....
Administrator,
.....

**Director Executiv Adjunct Economic,
Carmen Traia**

**Șef Serviciu,
Virgil Popa**

**Manager Proiect,
Marioara Daniela Miloș**

**Viză C.F.P.:
Inspector de Specialitate,
Elena Grecu**

**Viză Juridică:
Consilier Juridic,
Fabian Roșeti**