ROMÂNIA
JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
mun. Reşiţa, al. Trei Ape, nr. 4, cod 320191
tel: 0255/224302; fax: 0255/217048 e-mail: dgaspccs@rdsmail.ro

Nr. XIV/ 4028 /11.11.2026 **Operator nr. 6372**

ANUNŢ DE CONCURS

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Caraş-Severin organizează, la sediul său din Reşiţa, Aleea Trei Ape, nr. 4, judeţul Caraş-Severin, în zilele de **07 şi 10 decembrie 2026**, concurs de recrutare pentru ocuparea **unui post contractual de execuţie, în afara organigramei, de lucrător social, cod COR 532908, în cadrul proiectului „Construim viitorul împreună - Sprijin pentru copiii cu dizabilităţi şi părinţii lor", cod SMIS 351227.**

Postul este aferent Centrului de zi „Nera" Oraviţa iar activitatea se va desfăşura în centru, în comunitate, la domiciliul beneficiarilor şi în alte locaţii de intervenţie, după caz.

Durata contractului: contract individual de muncă pe durată determinată – 36 luni, pe perioada implementării activităţilor proiectului pentru care postul este prevăzut, fără a depăşi perioada de implementare a proiectului. Norma de lucru: 8 ore/zi.

Condiţii generale: candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiului Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; experiență în activități specifice domeniului social; competențe de lucru cu beneficiari vulnerabili, comunicare, lucru în echipă multidisciplinară, utilizare PC, documentare și respectarea confidențialității.

Calendarul concursului:

Etapă	Data/ora/locul
Publicare anunț	11.11.2026, sediul DGASPC CS și pe site-ul instituției la www.dgaspccs.ro/Cariera
Termen depunere dosare	24.11.2026 ora 15^{30}
Selecția dosarelor	25.11.2026-26.11.2026
Proba scrisă	07.12.2026 ora 11^{00}
Interviu	10.12.2026 ora 11^{00}

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ DE CONCURS

pentru ocuparea postului de **lucrător social, cod COR 532908**, în afara organigramei, în cadrul proiectului „Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor", cod SMIS 351227

I. Bibliografie

1. **Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale**, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor**, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. **HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare.
9. **HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile de stabilire a procentului de majorare salarială și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile**, cu modificările și completările ulterioare.
10. **OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora**, cu modificările și completările ulterioare.

11. **Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.**
12. **Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679**, cu modificările și completările ulterioare.
13. **OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
14. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
15. **Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor**, cu modificările și completările ulterioare.
16. **Manualul Beneficiarului PEO/PIDS 2021-2027**, versiunea aplicabilă la data organizării concursului.
17. **Cererea de finanțare aprobată, bugetul aprobat și fișa postului pentru funcția de lucrător social, cod COR 532908**, în cadrul proiectului „Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor", cod SMIS 351227.
18. **Procedura internă privind recrutarea și selecția personalului contractual angajat în afara organigramei**, aprobată la nivelul DGASPC Caraș-Severin pentru cele două posturi de Lucrător social.

II. Tematică

1. **Noțiuni generale privind sistemul de asistență socială**
   - principiile asistenței sociale;
   - beneficiarii serviciilor sociale;
   - rolul serviciilor sociale în prevenirea marginalizării, excluziunii și instituționalizării;
   - drepturile și obligațiile beneficiarilor de servicii sociale.
2. **Protecția și promovarea drepturilor copilului**
   - interesul superior al copilului;
   - dreptul copilului la protecție, îngrijire, recuperare și integrare socială;
   - rolul familiei în creșterea, îngrijirea și dezvoltarea copilului;
   - măsuri de sprijin pentru copiii aflați în situații de vulnerabilitate.
3. **Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**
   - drepturile persoanelor cu handicap;
   - accesul la servicii sociale, recuperare, abilitare și reabilitare;
   - sprijinirea participării sociale a copilului cu dizabilitate;
   - combaterea discriminării și promovarea incluziunii.
4. **Servicii sociale de zi destinate copiilor**
   - scopul serviciilor sociale de zi;
   - standarde minime de calitate aplicabile serviciilor sociale de zi pentru copii;
   - organizarea activităților în centrele de zi;
   - relația dintre centru, copil, familie și comunitate;
   - monitorizarea participării beneficiarilor la activități.
5. **Evaluarea și intervenția integrată pentru copiii cu dizabilități**
   - noțiuni privind evaluarea integrată;
   - rolul echipei multidisciplinare;
   - planul individualizat de intervenție/abilitare-reabilitare;
   - colaborarea între specialiști, familie și instituții;
   - urmărirea progresului copilului.

6. **Rolul lucrătorului social în cadrul proiectului**
   - atribuții în activitatea A1.1 – identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități;
   - atribuții în activitatea A1.2 – informare, sensibilizare și parteneriat interinstituțional;
   - atribuții în activitatea A2.1 – furnizarea serviciilor de abilitare-reabilitare;
   - atribuții în activitatea A3.1 – furnizarea serviciilor de suport pentru familie;
   - sprijin socio-educațional, logistic și operațional pentru copil și familie;
   - activitatea în centru, în comunitate și la domiciliul beneficiarilor.
7. **Lucrul cu copiii cu dizabilități și familiile acestora**
   - comunicarea cu copilul cu dizabilitate;
   - comunicarea cu părinții/aparținătorii;
   - identificarea barierelor de participare;
   - prevenirea absenteismului și abandonului;
   - sprijinirea familiei pentru accesarea serviciilor și drepturilor disponibile.
8. **Colaborarea interinstituțională**
   - colaborarea cu UAT-uri, școli, medici de familie, asistenți comunitari, ONG-uri și alte instituții relevante;
   - rolul lucrătorului social în relația cu actorii locali;
   - documentarea demersurilor interinstituționale;
   - respectarea confidențialității în colaborarea cu terții.
9. **Etică, conduită profesională și conflict de interese**
   - conduita profesională în relația cu beneficiarii;
   - imparțialitate, obiectivitate și neutralitate;
   - evitarea conflictului de interese;
   - obligația de informare în cazul apariției unei situații de conflict de interese;
   - respectarea demnității beneficiarilor.
10. **Confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal**

- principiile prelucrării datelor cu caracter personal;
- protecția datelor copiilor și familiilor;
- confidențialitatea informațiilor sociale, medicale și familiale;
- accesul limitat la documentele beneficiarilor;
- reguli de comunicare a informațiilor în cadrul echipei și către terți.

11. **Documentarea activității și trasabilitatea în proiectele finanțate din fonduri europene**

- fișe de contact, fișe de monitorizare, registre, centralizatoare;
- rapoarte de activitate și pontaje;
- documente justificative aferente activităților cu grupul țintă;
- corelarea activității raportate cu fișa postului și activitățile proiectului;
- importanța pistei de audit.

12. **Reguli generale privind personalul contractual încadrat în afara organigramei**

- ocuparea posturilor contractuale în sectorul bugetar;
- contractul individual de muncă pe durată determinată;
- înființarea posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene;
- obligații privind pontajul, raportarea și justificarea activității.

Bibliografia și tematica se vor interpreta în forma actualizată a actelor normative la data publicării anunțului de concurs. Candidații au obligația de a consulta actele normative indicate, cu modificările și completările ulterioare, precum și fișa postului aferentă funcției de lucrător social în cadrul proiectului.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Pentru înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual de **lucrător social, cod COR 532908**, în afara organigramei, în cadrul proiectului „Construim viitorul împreună – Sprijin pentru copiii cu dizabilități și părinții lor", cod SMIS 351227, candidații vor depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. **formular de înscriere la concurs**, conform modelului pus la dispoziție de DGASPC Caraș-Severin – Anexa 2;
2. **copia actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
3. **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
4. **copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor**, respectiv diplomă de licență sau document echivalent, conform condițiilor specifice ale postului;
5. **copii ale documentelor care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări**, dacă este cazul și dacă acestea sunt relevante pentru postul scos la concurs;
6. **documente care atestă vechimea în muncă și/sau experiența profesională în activități specifice domeniului social**, după caz: adeverință de vechime, extras REVISAL/REGES, contracte individuale de muncă, fișe de post, recomandări, adeverințe de la angajatori sau alte documente relevante;
7. **certificat de cazier judiciar**, aflat în termen de valabilitate, sau, după caz, **declarație pe propria răspundere** că persoana nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează;
8. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ocupării postului, eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
9. **certificat de integritate comportamentală,** eliberat de orice unitate/subunitate de poliție unde funcționează ghișeu pentru eliberarea certificatelor de cazier judiciar; documentul se solicită pe baza unei cereri-tip și a actului de identitate valabil și este necesar având în vedere că postul presupune contact direct cu copii, persoane cu dizabilități și alte categorii vulnerabile.
10. **curriculum vitae**, model european, datat și semnat;
11. **declarație privind disponibilitatea** pentru desfășurarea activității conform normei de 8 ore/zi, inclusiv pentru activități în centre, în comunitate, la domiciliul beneficiarilor și în alte locații de intervenție, după caz – Anexa 5;
12. **declarație privind inexistența conflictului de interese și respectarea conduitei profesionale** în cadrul proiectului – Anexa 6;
13. **acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, în scopul organizării concursului și, pentru candidatul declarat admis, în scopul încheierii și executării contractului individual de muncă, precum și al implementării proiectului – Anexa 7;
14. **opisul documentelor depuse la dosar**, conform modelului pus la dispoziție de DGASPC Caraș-Severin. – Anexa 3

Copiile documentelor se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul depune la dosar declarația pe propria răspundere privind antecedentele penale, acesta are obligația de a completa dosarul cu certificatul de cazier judiciar, în original, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise, sub sancțiunea respingerii dosarului/candidatului, după caz.

În cazul documentelor transmise prin poștă, curier, poștă electronică sau platforme informatice, candidatul are obligația de a prezenta documentele originale pentru certificare cel mai târziu până la data și ora organizării primei probe a concursului (selecției dosarelor).

Dosarele incomplete sau depuse după termenul-limită stabilit prin anunț nu vor fi luate în considerare.

Documentele prevăzute în prezenta secțiune sunt solicitate în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, aplicabilă instituțiilor publice pentru posturile contractuale.

Dosarele se depun la Serviciul Resurse Umane și Relații cu Publicul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin, persoană de contact doamna Andreia Dancea-inspector, e-mail: resurseumane@dgaspccs.ro, telefon 0255/224302, int. 14.

DIRECTOR EXECUTIV,
Valentin MUREȘAN

ROMÂNIA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI 2
Jud. CARAȘ-SEVERIN-CONSILIUL JUDEȚEAN

ȘEF SERVICIU,
Diana-Andreea LALA